

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТАШЕЛКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 23.05. 2025г № 109 -од

**Об организации летнего оздоровительного лагеря в Менжинском филиале**

В соответствии с распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 12.05.2025г № 321-од «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций муниципального района Ставропольский Самарской области в 2025 году», в целях реализации мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей (далее- ЛДП) на базе Менжинского филиала с 02.06.2025 г. по 27.06.25 г.(18 рабочих дней).  
В лагере могут находиться 10 учащихся всех классов в возрасте до 18 лет (включительно). Прием в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей.
2. Назначить начальником лагеря **Малкину Любовь Владимировну** и возложить на нее ответственность за пожарную безопасность и за организацию безопасного отдыха детей в ЛДП.  
Назначить воспитателями в лагере: Малкину Л.В. и Подуевееву Н.А. с 02.06.2025г. по 27.06.25г.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, благополучие детей на начальника лагеря Малкину Л.В., воспитателя Подуевееву Н.А., им же проводить все необходимые инструктажи с учащимися по ТБ, ПБ, ПДД.
4. Организовать 2-разовое горячее питание в день. Питание детей осуществлять в школьной столовой. Ответственность за качество приготовления блюд согласно калькуляции, за санитарное состояние столовой отнести в компетенцию ООО «Детское питание» согласно договора.
5. Установить 5-ти дневную рабочую неделю, с пребыванием детей в лагере с 8.30 до 14.30
6. Начальнику лагеря Малкиной Любви Владимировне:  
- обеспечить наличие и ведение всей необходимой документации;

- составить список учащихся и обеспечить прохождение всеми воспитанниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
  - обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
  - предоставить план работы и вывесить план для ознакомления учащихся и родителей;
3. организовать питьевой и санитарно-гигиенический режим, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
4. правил охраны труда и безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности.
7. Уборщику служебных помещений **Котиной Н.В.** обеспечить выполнение соответствующих норм гигиенических правил.
8. Возложить ответственность за своевременную отчетность за денежные средства на главного бухгалтера **Бледных Н.А.** и на начальника лагеря Малкину Любовь Владимировну.
9. Ответственным за противопожарную безопасность назначить Трубицыну Наталью Павловну, завхоза.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР **Легаеву Е. Н.**

Директор школы



Ф.Ш.Аюпова

С приказом ознакомлены:



Малкина Л.В..



Подувеева Н.А.



Котина Н.В.



Легаева Е.Н.



Бледных Н.А.