

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08-05 2026г № 95 -од

Об организации летнего оздоровительного лагеря в Менжинском филиале

В соответствии с распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 09.02.2026г № 65-од -од «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций муниципального района Ставропольский в 2026 году», в целях реализации мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей (далее- ЛДП) на базе Менжинского филиала с 01.06.2026 г. по 25.06.26 г.(18 рабочих дней).
В лагере могут находиться 10 учащихся всех классов в возрасте до 18 лет (включительно). Прием в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей.
2. Назначить начальником лагеря **Малкину Любовь Владимировну** и возложить на нее ответственность за пожарную безопасность и за организацию безопасного отдыха детей в ЛДП.
Назначить воспитателями в лагере: Малкину Л.В. и Подуеву Н.А. с 01.06.2026г. по 27.06.26г.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, благополучие детей на начальника лагеря Малкину Л.В., воспитателя Подуеву Н.А., им же проводить все необходимые инструктажи с учащимися по ТБ, ПБ, ПДД.
4. Организовать 2-разовое горячее питание в день. Питание детей осуществлять в школьной столовой. Ответственность за качество приготовления блюд согласно калькуляции, за санитарное состояние столовой отнести в компетенцию ООО «Детское питание» согласно договора.

5. Установить 5-ти дневную рабочую неделю, с пребыванием детей в лагере с 8.30 до 14.30
6. Начальнику лагеря Малкиной Любови Владимировне:
 - обеспечить наличие и ведение всей необходимой документации;
 - составить список учащихся и обеспечить прохождение всеми воспитанниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
 - обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
 - предоставить план работы и вывесить план для ознакомления учащихся и родителей;
3. организовать питьевой и санитарно-гигиенический режим, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
4. правил охраны труда и безопасности учащихся и сотрудников;
 - обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности.
7. Уборщику служебных помещений **Котиной Н.В.** обеспечить выполнение соответствующих норм гигиенических правил.
8. Возложить ответственность за своевременную отчетность за денежные средства на главного бухгалтера **Бледных Н.А.** и на начальника лагеря Малкину Любовь Владимировну.
9. Ответственным за противопожарную безопасность назначить Трубицыну Наталью Павловну, завхоза.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР **Легаеву Е. Н.**

Директор школы

Ф.Ш.Аюпова

Малкина Л.В.

Бледных Н.А.

Котина Н.В.

Трубицына Н.П.

Легаева Е.Н.