

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ СОШ с.Ташелка
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с.Ташелка)

Задачи:

- систематизация мер, способствующих противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.Ташелка;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБОУ СОШ с.Ташелка).

	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее-Комиссия) по реализации ведомственной целевой программы министерства образования Самарской области (далее-Ведомственная программа).	В течение года	Легаева Е.Н., председатель АКК
1.3. Информирование Центрального управления министерства образования Самарской области о результатах проведения мониторинга фактов коррупционных проявлений в деятельности Учреждения (см. Приложение 1)	До 15 числа ежеквартально	Аюпова Ф.Ш., директор

1.4. Информирование Центрального управления министерства образования Самарской области о всех лицах, чье участие выявлено в совершении коррупционного деяния в сфере деятельности Учреждения.	Незамедлительно по мере выявления	Аюпова Ф.Ш., директор
1.5. Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Легаева Е.Н., председатель АКК
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом совете, на общих собраниях трудового коллектива, на заседаниях Управляющего совета ОУ.	2 раза в год	директор
1.7. Ознакомление работников ГБОУ СОШ с.Ташелка с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБОУ СОШ с.Ташелка в целях предупреждения коррупции		
<u>2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</u>		
2.1.1. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Бледных Н.А., главный бухгалтер, председатель АКК
2.1.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Бледных Н.А., главный бухгалтер
2.1.3. Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций	В течение года	Бледных Н.А., главный бухгалтер
2.1.4. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Управляющий совет учреждения
2.1.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных	постоянно	директор

и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.		
2.1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор
2.1.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХЧ
2.1.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор ответственный за профилактику
<u>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</u>		
2.2.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Центрального управления образования МО СО, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, атак же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор
2.2.2. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБОУ СОШ с.Ташелка	постоянно	директор
2.2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБОУ СОШ с.Ташелка с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ответственное лицо члены рабочей группы
2.2.4. Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику	Директор
2.2.5. Обеспечение работы на официальном Интернет-сайте Учреждения раздела для посетителей, в котором отражены сведения о структуре Учреждения, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц.	постоянно	Легаева Е.Н. зам. директора по УВР

2.2.6. Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. Оформление информационного стенда в Учреждении о предоставляемых услугах.	постоянно	Легаева Е.Н. зам. директора по УВР
2.2.7. Контроль за качеством образования в Учреждении: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 9-х и 11-х классов; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).	В течение года	Председатель УС, председатель АКК
2.2.8. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор председатель УС, председатель АКК
<u>2.3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся ГБОУ СОШ с.Ташелка и их родителей</u>		
2.3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Отв. за профилактику
2.3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.Ташелка	март	Отв. за профилактику
2.3.3.Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения по пресечению коррупции.	В течение года	Члены АКК
2.3.4.Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	январь	Трубицына Н.П. библиотекарь
2.3.5.Классные часы: 1-4 классы: «Подарки и другие способы благодарности». «Можно и нельзя». «Что такое хорошо, и что такое плохо?». «Как сказать спасибо?». 5-6 классы: «По законам справедливости». «Коррупционное поведение: возможные последствия». 7-8 классы:	В течение года	Классные руководители Легаева Е.Н., зам.по УВР

«Что такое коррупция? Государство и человек: конфликт интересов». «Что значит быть представителем власти?». 9- 11 классы: «Вместе против коррупции».		
2.3.6. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.	9 декабря	Фролова Н.Е., и.о.зам.по ВР
<u>2.4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</u>		
2.4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ГБОУ СОШ с.Ташелка	Постоянно	директор
2.4.2. Проведение опроса родителей учащихся ГБОУ СОШ с.Ташелка с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	Январь июнь	директор
2.4.3. Размещение на сайте ГБОУ СОШ с.Ташелка ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	директор
2.4.4. Обеспечение функционирования сайта ГБОУ СОШ с.Ташелка для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Постоянно	
<u>2.5. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</u>		
2.5.1. Родительские собрания для оказания практической помощи с целью обеспечения прав граждан на доступность к информации о системе образования.	В течение года	Классные руководители, воспитатели д\с
Беседы с учителями школы о недопустимости платных занятий (репетиторство) с обучающимися ГБОУ СОШ с.Ташелка	Сентябрь в течение года	директор
Согласование Управляющим советом Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026год.	Декабрь ежегодно	директор
<u>2.6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</u>		
Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -зачисление детей в ГБОУ СОШ с.Ташелка;	В течение года	Легаева Е.Н. и.о.зам.директора по УВР

-предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.		
--	--	--