

**Принято**

общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 4  
от 05.08. 2014 г.  
Председатель общего собрания

[подпись]

**Согласовано**

Управляющим Советом  
протокол № 4  
от 05 августа 2014 г.  
Председатель Управляющего совета

[подпись]

**Утверждено**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, комплектования и перевода  
воспитанников СПДС «Колосок», «Капелька», «Яблонька»**

**ГБОУ СОШ с.Ташелка**

(новая редакция)

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками СПДС «Колосок», «Капелька», «Яблонька» ГБОУ СОШ с.Ташелка

(далее - Положение и СПДС соответственно) регулирует порядок приема и комплектования воспитанников в структурных подразделениях детских садах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
- Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность ОУ по реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечения принципа равных возможностей выбора родителей (законных представителей) ОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории РФ, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан РФ на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников ОУ.

1.5. Комплектование ОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

## 2. Прием в ОУ

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать ОУ.

2.2. В СПДС принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий).

2.3. Руководитель СПДС «Колосок» ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в СПДС «Колосок», «Капелька», «Яблонька», на территории сельского поселения Ташелка.

2.4. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в СПДС «Колосок», «Капелька», «Яблонька».

2.5. Постановка на учет осуществляется путем:

- заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) <http://es.asurso.ru>;

- на основании личного обращения родителей (законных представителей) руководителю СПДС «Колосок»;

2.6. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем или специалистом СПДС «Колосок» еженедельно по понедельникам с 08.00 до 12.00.

2.7. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в СПДС ГБОУ СОШ с.Ташелка, при личном обращении родители (законные представители) представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

б) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Заполняется согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

2.9. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления могут прилагаться электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.10. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учет лично вручается копия обращения о регистрации ребенка в едином реестре очередности.

2.11. При приеме детей руководитель СПДС «Колосок» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом ГБОУ СОШ с.Ташелка;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой, реализующей СПДС, в котором требуется предоставление места;
- иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии и зачисляются в группы комбинированного и компенсирующей направленности.

2.13. Прием в СПДС детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется только после приема детей, закрепленных на территории сельского поселения Ташелка, на основании Положения о порядке комплектования, при наличии свободных мест.

2.14. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором, который составляется в 2 экземплярах, с выдачей

одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу ГБОУ СОШ с.Ташелка.

2.15. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Ташелка.

### **3. Комплектование ОУ.**

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Количество групп в дошкольных образовательных учреждениях определяется ГБОУ СОШ с.Ташелка, исходя из их предельной наполняемости, определенной типовым положением о СПДС.

3.3. Регистрация воспитанников (очередность) устанавливается на учебный год по заявлению родителей (законных представителе) на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления (приложение №1) могут прилагаться электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.4. Руководитель СПДС «Колосок» самостоятельно осуществляет регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей в сроки 20 мая по 31 августа ежегодно.

3.5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ОУ ведется в «Книге учета воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ (Приложение №2).

3.6. При наличии свободных мест в ОУ дети зачисляются сразу.

3.7. Комплектование СПДС проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет для предоставления места в СПДС «Колосок», «Капелька», «Яблонька», после установленной даты (после 15 июня), включаются в список детей, которым место в детский сад необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Правом на внеочередное предоставление мест в СПДС пользуются:

-дети прокуроров, следователей прокуратуры;

-дети судей;

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы; граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды чернобыльской катастрофы.

3.9. Правом на первоочередное предоставление мест в СПДС пользуются:

- дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих;

- дети из многодетных семей.

3.10. Комплектование СПДС воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных

учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.11. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 8 лет;

3.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенного места ребенку, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год, либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

#### **4. Сохранение мест за воспитанником ОУ.**

4.1. На период временного приема ребенка в СПДС , за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в СПДС.

4.2. За воспитанником, посещающим СПДС, сохраняется место на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- пребывания в другом СПДС на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Отчисление воспитанников ОУ.**

5.1. Отчисление воспитанников из СПДС производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании

письменного заявления с указанием причин;

- в связи с достижением воспитанником СПДС возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДС или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДС.

5.2. Отчисление воспитанника из СПДС оформляется приказом по ГБОУ СОШ с.Ташелка.

## **6. Единый банк данных очередности.**

6.1. Центральное Управление министерства образования и науки Самарской области формирует единый Банк очередности в дошкольные образовательные учреждения на территории муниципального района Ставропольский.

6.2. Руководитель ОУ не позднее 5 числа месяца следующего за истекшим предоставляют в Центральное Управление министерства образования и науки Самарской области сведения об очередности в ОУ по установленной форме.

## **7. Ответственность.**

7.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на специалиста СПДС «Колосок», назначенного приказом директора ГБОУ СОШ с.Ташелка.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.