


Приложение № 31
к распоряжению Центрального управления
министерства образования и науки Самарской области
от 31.12.2014 г. № 837-од



"Утверждаю"


Руководитель Центрального управления
министерства образования и науки Самарской области
А.Н. Двирник

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 2015-ЦЕ-ГБОУ СОШ с. Ташелка м.р. Ставропольский
на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой
с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
на 2016 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители государственной услуги: физические лица (граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и направленности, - воспитанники образовательных учреждений).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| № п.п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--------|-------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. | | | | | | | | |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| № п.п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--------|-------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. | Численность | Человек | 190 | 213 | 213 | 213 | 213 | Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от 27.08.2012 № 466 |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 11; 2006, № 23, ст. 2378; 2007, № 1, ст. 21; № 30, ст. 3808, 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213, 3215; 2008, № 30, ст. 3616; 04.05.2009, № 18 (1 ч.), ст. 2151, № 51, ст. 6163;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2003, № 27, ст. 2709; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3452; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6163; 2010, № 15, ст. 1736;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2004, № 52, ст. 5275; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776, № 48, ст. 5711;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4849; 2005, № 1, ст. 25; № 17, ст. 1485; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 31, ст. 4011; № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 42, ст. 4861;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», газета «Волжская коммуна», 2004, 22 июля; 2005, 6 апреля, 17 мая, 24 декабря; 2006, 11 мая, 14 октября, 3 ноября, 30 декабря; 2007, 7 ноября; 2008, 5 января, 13 февраля, 16 июля, 18 июля; 2009, 12 января, 7 октября; 2010, 10 февраля;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2005, № 7, ст. 560; 2006, № 2, ст. 217; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3050; 1996, № 38, ст. 4430; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4542; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1661;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3520, № 21, ст. 2564; 2010, № 4, ст. 414;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Официальные документы в образовании, 2004, № 16; 2008, № 27;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312"

приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Официальные документы в образовании, 2004, № 25-26, 2008, № 18, 2009, № 32;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 12;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», «Российская газета», 2002, 11 декабря; 2009, 6 февраля;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», Официальные документы в образовании, 2001, № 18;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|---|--|--|
| 1 | На специальных информационных стендах | адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области; месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский, в ведении которого находится образовательное учреждение; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень получателей государственной услуги; перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников; основания для отказа в предоставлении государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); образцы заполнения заявления для получения государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); сроки рассмотрения заявления и принятия решения ;порядок получения справок о предоставлении к государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования). | По мере необходимости |
| 2. | Средствами телефонной связи и/или письменные обращения | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| 3. | На Интернет-ресурсах (сайте) | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | В соответствии с утвержденным положением о сайте образовательного учреждения |
| 4. | Средствами массовой информации | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| 5. | Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты). | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания государственной услуги:
решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения;

приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Самарской области).

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения; необеспечение выполнения государственного задания.

7. Показатели, используемые при формировании объема финансового обеспечения государственной услуги: Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от 27.08.2012 № 466

8. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

8.3. Значения предельных цен (тарифов)

| №п/п | Наименование государственной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | |

9. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги |
|-----|--|--|--|
| 1. | Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения | Министерство образования и науки Самарской области |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | Текущий контроль за предоставлением государственной услуги | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения | Министерство образования и науки Самарской области |
| 3. | Проверки, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются министерством образования и науки Самарской области, его территориальными управлениями | Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки). | Министерство образования и науки Самарской области |

10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

10.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

30.09.2015, 25.01.2016, 30.09.2016, 25.01.2017, 30.09.2017

10.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход.

2. Потребители государственной услуги: физические лица (граждане, имеющие право на получение образования соответствующих уровня и направленности и на присмотр и уход).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| № п.п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--------|-------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. | | | | | | | | |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| № п.п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества | | | | | Источник информации о значении показателя |
|--------|-------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. | Численность | Человек | 115 | 107 | 117 | 117 | 117 | Форма федерального статистического наблюдения № 85-К, утвержденная приказом от 29.08.2013 N 349 |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 11; 2006, № 23, ст. 2378; 2007, № 1, ст. 21; № 30, ст. 3808, 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года N 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 30, ст. 3808; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, 6069, 6070; 2008, № 9, ст. 813; 2009, № 7, ст. 786, № 52 (1 ч.), ст. 6450;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213, 3215; 2008, № 30, ст. 3616; 04.05.2009, № 18 (1 ч.), ст. 2151, № 51, ст. 6163;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2003, № 27, ст. 2709; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3452; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6163; 2010, № 15, ст. 1736;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2004, № 52, ст. 5275; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776, № 48, ст. 5711;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4849; 2005, № 1, ст. 25; № 17, ст. 1485; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 31, ст. 4011; № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 42, ст. 4861;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152, N 30, ст. 3739;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», газета «Волжская коммуна», 2004, 22 июля; 2005, 6 апреля, 17 мая, 24 декабря; 2006, 11 мая, 14 октября, 3 ноября, 30 декабря; 2007, 7 ноября; 2008, 5 января, 13 февраля, 16 июля, 18 июля; 2009, 12 января, 7 октября; 2010, 10 февраля;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 86-ГД «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений», газета «Волжская коммуна», 2005, 12 марта, 2009 16 апреля; постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4432;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2002, N 52 (2 ч.), ст. 5225; 2005, N 7, ст. 560; 2006, N 2, ст. 217; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, N 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4542; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1661;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3520, № 21, ст. 2564; 2010, № 4, ст. 414;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (2 ч.), ст. 300;

постановление Правительства Самарской области от 20.09.2006 № 116 «О финансировании расходов на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», газета «Волжская коммуна», 2006, 23 сентября;

постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», газета «Волжская коммуна», 2007, 22 февраля; 2009, 21 августа;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.1.1249-03», Российская газета, 2003, 12 апреля;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», Официальные документы в образовании, 2001, № 18;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|---|--|--|
| 1 | На специальных информационных стендах | адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области; месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский, в ведении которого находится образовательное учреждение; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень получателей государственной услуги; перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников; основания для отказа в предоставлении государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); образцы заполнения заявления для получения государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); сроки рассмотрения заявления и принятия решения ;порядок получения справок о предоставлении к государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования). | По мере необходимости |
| 2. | Средствами телефонной связи и/или письменные обращения | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| 3. | На Интернет-ресурсах (сайте) | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | В соответствии с утвержденным положением о сайте образовательного учреждения |
| 4. | Средствами массовой информации | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |
| 5. | Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты). | Информация о процедуре предоставления государственной услуги | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления оказания государственной услуги:
 решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения;

приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Самарской области).

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения; необеспечение выполнения государственного задания.

7. Показатели, используемые при формировании объема финансового обеспечения государственной услуги: Форма федерального статистического наблюдения № 85-К, утвержденная приказом от 29.08.2013 N 349

8. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

8.3. Значения предельных цен (тарифов)

| №п/п | Наименование государственной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | |

9. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги |
|-----|--|--|--|
| 1. | Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения | Министерство образования и науки Самарской области |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | Текущий контроль за предоставлением государственной услуги | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения | Министерство образования и науки Самарской области |
| 3. | Проверки, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются министерством образования и науки Самарской области, его территориальными управлениями | Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки). | Министерство образования и науки Самарской области |

10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

10.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

30.09.2015, 25.01.2016, 30.09.2016, 25.01.2017, 30.09.2017

10.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Часть 2

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: организация школьных перевозок

2. Потребители государственной услуги: физические лица (граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам - обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений)

3. Характеристика работы

| № п/п | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы (субсидии в руб.) | | | | |
|-------|--|--|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год 2014 | очередной финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 |
| 1 | Организация школьных перевозок учащихся образовательных учреждений, подведомственных Центральному управлению минобрнауки Самарской области | Обеспечение подвоза учащихся в соответствии с организацией школьной сети на территории образовательного округа | 1299400 | 1016600 | 1016600 | 1016600 | 1016600 |

4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация и (или) реорганизация образовательного учреждения

5. Показатели, используемые при формировании объема финансового обеспечения государственной работы: распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.01.2012 г. № 7-р "Об организации школьных перевозок и соблюдении требований транспортного законодательства при их организации в подведомственной системе образования"

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Органи исполнительной власти Самарской области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания |
|-------|---------------------------------------|---------------|---|
| 1 | Текущий контроль по выполнению работы | постоянно | Центральное управление минобрнауки Самарской области |

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| № п/п | Результат, запланированный в гос. задании, на отчетный период | Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-------|---|---|---|
| 1 | Обеспечение безопасных и бесперебойных школьных перевозок | | |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: 30.09.2015, 25.01.2016, 30.09.2016, 25.01.2017, 30.09.2017

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Приложение к государственному заданию № _____

Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ педагогическими работниками государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей (в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 № 230 (в редакции от 18.02.2009 № 52))

| № п.п. | Виды работ | Норма времени, часов | Кол-во работы, часов, выбранное из "вилки" | Кол-во часов | Всего часов |
|----------|---|----------------------|--|--------------|-------------|
| 1 | ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НИР | | | | |
| 11 | Теор. и методологическое обоснование проблемы исслед.; написание концепции исслед. | | | | |
| 111 | Изучение существующих теоретико-методологических подходов к изучаемой проблеме | 60 | 60 | 0 | 0 |
| 112 | Разработка, написание и редактирование концепции исследования, на 1 п.л. | 90 | 90 | 0 | 0 |
| 113 | Рецензирование, на 1 п.л. | 6 | 6 | 0 | 0 |
| 12 | Орг. и проведение эмпирического исслед. (проверка гипотезы, выдвинутой в теор. части) | | | | |
| 121 | Разработка программы научного исследования | 320 | 320 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------|--|-------------|-----|---|---|
| 122 | Составление выборки | 92 | 92 | 0 | 0 |
| 123 | Разработка инструментария научного исследования (с пилотажем) | 320 | 320 | 0 | 0 |
| 124 | Организация поля исследования | 100 | 100 | 0 | 0 |
| 125 | Сбор первичной информации (на одного опрашиваемого, объекта информации): | | | | |
| | групповое анкетирование | 0,05 - 0,15 | | 0 | 0 |
| | индивидуальное анкетирование | 0,5 - 1,5 | | 0 | 0 |
| | стандартизированное интервью | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | глубокое интервью | 1 - 1,5 | | 0 | 0 |
| | свободное интервью | 0,08 - 0,3 | | 0 | 0 |
| | телефонное интервью | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | экспертное интервью | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 |
| | почтовый опрос | 1ч - 3ч | | 0 | 0 |
| | наблюдение | 0,25-3 | | 0 | 0 |
| | контент-анализ текстов (документов) | 0,05-0,17 | | 0 | 0 |
| | уличный опрос | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | фокус-группы | 0,7-3 | | 0 | 0 |
| | тестирование, на 1000 респондентов | 1 | | 0 | 0 |
| 126 | Обоснование плана математической обработки информации | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 127 | Кодировка, ввод данных, проверка массива и первичная обработка информации (на единицу обследования), 0,6 час на 1000 единиц обследования | 0,25-1 | | 0 | 0 |
| 128 | Подготовка аналитического отчета, на 1 п.л. | 90 | 90 | 0 | 0 |
| 129 | Написание и подготовка к изданию монографий, на 1 п.л. | 70 | 70 | 0 | 0 |
| 1210 | Написание и подготовка к изданию научных статей, докладов, на 1 п.л. | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 1211 | Разработка и оформление заявок на изобретения, на 1 заявку | 40 | 40 | 0 | 0 |
| 1212 | Подготовка заключения на открытия и изобретения, на 1 изобретение | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 исследование до 2500 часов | | | | |
| 2 | ЭКСПЕРТИЗА | | | | |
| 21 | Экспертиза материалов и документов | | | | |
| 211 | Сбор экспертируемых материалов, на 1 субъект экспертизы | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 212 | Организационное обеспечение проведения экспертизы: | | | | |
| | оформление документов, на 1 экспертизу | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | подбор квалификационных экспертов | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | стандартизированный опрос экспертов, на 1 эксперта (3-5 экспертов) | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 213 | Определение критериев экспертируемого материала(если критерии не определены) | 40 | 40 | 0 | 0 |
| 214 | Разработка инструментария экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.), на 1 INSTR. | 40 | 40 | 0 | 0 |
| 215 | Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л. | 6 | 6 | 0 | 0 |
| 216 | Подготовка экспертного заключения, на 0,25 п.л. | 12 | 12 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------|---|----------|------|---|---|
| | Итого на 1 субъект экспертизы 128 часов | | | | |
| 22 | Экспертиза учебного плана образовательного учреждения, на 1 план | 25 | 25 | 0 | 0 |
| 23 | Экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов для образовательного учреждения, на 1 учебную программу | 6 | 6 | 0 | 0 |
| 24 | Экспертиза документов и материалов портфолио | | | | |
| 241 | Техническая экспертиза документов и материалов, на 1 пф | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| 242 | Экспертиза документов и материалов, представленных в пф, на 1 пф | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 243 | Экспертиза документов и материалов, представленных в пф, в присутствии атт., на 1 пф | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 25 | Проведение экспертных советов, на 1 педагога | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| | Всего на одного аттестуемого педагога 1,5 ч | | | | |
| 3 | КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 31 | Индивид. и групп. консультации педагогов (специалистов) по основной деятельности * К - коэффициент сложности К = 1 при подготовке и проведении консультации информационного содержания; К = 1,5 при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания | | | | |
| 311 | Индивид. консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности: | | | | |
| | первичный прием, 1 час*К | 1-1,5 | | 0 | 0 |
| | вторичный прием, 1 час*К | 1-1,5 | | 0 | 0 |
| | последующие приемы, 0,7 час*К | 0,7-1,05 | | 0 | 0 |
| | подготовка к каждому приему, 0,5 час*К | 0,5-0,75 | | 0 | 0 |
| | оформление отчетной документации | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| 312 | Групповое консулт. педагогов (специалистов) по основной деят., время на 1 гр. 12 чел. | | | | |
| | проведение консультации, 2 час*К | 2ч-3ч | | | 0 |
| | подготовка к консультации 1 час*К | 1-1,5 | | | 0 |
| | оформление отчетной документации | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 группу до 3,75 час. | | | | |
| 32 | Индивид. консультации по программам доп. проф. образования (на 1 педагога), блок - 36 час. | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 33 | Профориентационное консультирование | | | | |
| | Индивидуальные профориентационные консультации: | | | | |
| | выявление индивидуального запроса | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | подбор методик, подготовка к диагностике | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | диагностика (не менее 4-х методик) | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | обработка результатов диагностирования | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | консультирование | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | подготовка заключения | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 человека до 7,5 часов | | | | |
| 34 | Консультирование по вопросам аттестации педагогических работников | | | | |
| 341 | Консультирование педагогических работников, выходящих на аттестацию: | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---------|------|---|---|
| | заполнение формы заявления | 0,15 | 0,15 | 0 | 0 |
| | консультирование по вопросам нормативно-правовой основы процедуры аттестации | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| | подготовка портфолио к аттестации | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 педагога | 1,4 | 1,4 | 0 | 0 |
| 342 | Консультирование специалистов, ответственных за аттестацию в образовательном учреждении, по процедуре аттестации педагогических работников | 1,4 | 1,4 | 0 | 0 |
| 35 | Индивидуальное консультирование одного родителя: | | | | |
| | первичный прием | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 |
| | вторичный прием | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | последующие приемы | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | подготовка к каждому приему | 0,7 | 0,7 | 0 | 0 |
| | оформление отчетной документации | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| 36 | Индивидуальное консультирование одного учащегося: | | | | |
| | первичный прием | 1,5-2,5 | | 0 | 0 |
| | последующие приемы | 0,7-1,5 | | 0 | 0 |
| | подготовка к каждому приему | 0,3-0,7 | | 0 | 0 |
| | оформление отчетной документации | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| 37 | Групповое консультирование родителей: | | | | |
| | проведение консультации | 2,5 | 2,5 | 0 | |
| | подготовка к консультации | 1 | 1 | 0 | |
| | оформление отчетной документации | 0,25 | 0,25 | 0 | |
| | ИТОГО на 1 группу родителей 3,75 часа | | | | |
| 4 | ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ и ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 41 | Подготовка и издание газеты "Образование-Самарский регион", на 1 номер | | | | |
| | организация журналистской деятельности | 240 | 240 | 0 | 0 |
| | осуществление комплекса редакционных работ | 62 | 62 | 0 | 0 |
| | создание оформительской модели газеты | 116 | 116 | 0 | 0 |
| | организация издательской деятельности | 112 | 112 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 номер 530 часов | | | | |
| 42 | Организация взаимодействия с различными учреждениями и службами с целью формирования системы информационного обеспечения издательской деятельности, на 1 направление | 60 | 60 | 0 | |
| 43 | Организация работы областного архива системы образования Самарской области: | | | 0 | |
| | ознакомление с состоянием архивных дел, 3000 дел | 600 | 600 | 0 | 0 |
| | прием и выдача невостребованных трудовых книжек, аттестатов, дипломов, свидетельств, 2000 ед. | 680 | 680 | 0 | 0 |
| | отбор, подготовка и передача документов для дезинфекции, реставрации и переплета, 2800 ед. | 1120 | 1120 | 0 | 0 |
| | картонирование дел, 1800 дел | 90 | 90 | 0 | 0 |
| | проведение экспертизы ценности документов, 300 дел | 240 | 240 | 0 | 0 |
| | формирование дел постоянного срока хранения, 300 дел | 240 | 240 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-----|--|------|------|---|---|
| | составление годовых разделов сводных описей дел постоянного хранения, 100 статей | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | составление сводных описей дел по личному составу | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | составление исторической справки на архивные фонды организаций | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | ремонт дел, 1500 дел | 450 | 450 | 0 | 0 |
| | контроль за организацией документов в делопроизводстве учреждения | 49 | 49 | 0 | 0 |
| | сдача дел на утилизацию, 2000 дел | 120 | 120 | 0 | 0 |
| | проверка наличия и состояния архивного фонда дел по личному составу, 3000 дел | 204 | 204 | 0 | 0 |
| | выдача дел во временное пользование, 1500 дел | 360 | 360 | 0 | 0 |
| | составление отчета о состоянии и объеме документов в Государственный архивный фонд РФ | 16 | 16 | 0 | 0 |
| | работа с обращениями граждан, 1200 посетителей | 840 | 840 | 0 | 0 |
| | исполнение запросов социально-правового характера, 1200 запросов | 2400 | 2400 | 0 | 0 |
| | Всего на организацию работы архива, до 7501 час | | | | |
| 44 | Формирование централизованного заказа на федеральный комплект учебной литературы, на 1 заказ | 150 | 150 | 0 | 0 |
| 45 | Составление разрядки на федеральный комплект учебников | 100 | 100 | 0 | 0 |
| 46 | Организация издательской деятельности, на 1 заказ: | | | | |
| | допечатная подготовка | 30 | 30 | 0 | 0 |
| | производство издания (анкета, бланк, брошюра и т.п.) | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | Всего на издание - 1000 экз. - 90 часов | | | | |
| 47 | Информационно-техническое сопровождение сайта учреждения | | | | |
| | подготовка материалов для сайта, орг. работы сервера для сайта, на 1 обновление | 20 | 20 | 0 | 0 |
| 48 | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта), на 1 ед. | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 49 | Разработка и размещение учебных курсов в системе дистанционного обучения, на 1 курс | | | | |
| | разработка содержания дистанционного курса | 300 | 300 | 0 | 0 |
| | компьютерный набор | 12 | 12 | 0 | 0 |
| | редактирование и доработка содержания курса | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | разработка тестового материала | 90 | 90 | 0 | 0 |
| | размещение и сопровождение курса в системе дистанционного обучения | 200 | 200 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 курс 622 часа | | | | |
| 410 | Разработка информационного портала | 1600 | 1600 | 0 | 0 |
| 411 | Подготовка мультимедийных материалов (презентация и пр.) | | | | |
| | создание 1 слайда | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | создание структуры и макета презентации | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | использование спецэффектов в презентации | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 412 | Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой, на 1 ед. | 40 | 40 | 0 | 0 |
| 413 | Сбор статистической отчетности: | | | | |
| | обновление базы данных по отчетам, на 1 ОУ | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | сбор отчетов | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | выверка статистических данных | 1 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------|---|----------|------|---|---|
| | ввод данных | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 ОУ 5,5 часов | | | | |
| 414 | Организация и проведение Интернет-конференции: | | | | |
| | создание и настройка разделов конференции | 100 | 100 | 0 | 0 |
| | составление пресс-релиза конференции | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | написание тезисов к конференции; | 40 | 40 | 0 | 0 |
| | составление списка участников | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | рассылка приглашений; | 9 | 9 | 0 | 0 |
| | интерактивное общение с участниками конференции; | 30 | 30 | 0 | 0 |
| | модерирование информационных материалов участников конференции; | 13 | 13 | 0 | 0 |
| | подготовка информационной справки | 30 | 30 | 0 | 0 |
| | Всего на проведение конференции не более 228 часов | | | | |
| 415 | Формирование государственных региональных сводных отчетов: | | | | |
| | сбор и ввод данных | 150 | 150 | 0 | 0 |
| | выверка данных | 70 | 70 | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 отчет 220 часов | | | | |
| 416 | Модерирование портала, на 1 портал | 1200 | 1200 | 0 | 0 |
| 417 | Сопровождение сервера (различного назначения) | 720 | 720 | 0 | 0 |
| 418 | Информационное наполнение сайта, портала (ежедневно), до | 1900 | 1900 | 0 | 0 |
| 419 | Обслуживание корпоративной электронной почтовой системы рег. системы образования (1000 адресов) | 900 | 900 | 0 | 0 |
| 420 | Обслуживание компьютерной и ЛВС министерства, до 70 единиц | 1900 | 1900 | 0 | 0 |
| 421 | Организация работы областного музея истории образования Самарской области | | | | |
| | работа в фондах учреждений и музеев по поиску новых материалов, на 1 учреждение | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | подготовка документов для передачи их в музей, на 1 документ | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | работа в архивах по поиску документов, на 1 документ | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | формирование фондов музея, на 1 экспонат | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | проведение экспертизы ценности передаваемых в музей экспонатов, на 1 экспонат | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | ежегодное составление описи фондов | 50 | 50 | 0 | 0 |
| | составление годовой справки о состоянии музея | 40 | 40 | 0 | 0 |
| | работа с обращениями учреждений и отдельных граждан | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | формирование новой экспозиции | 100 | 100 | 0 | 0 |
| | Всего на музей до 1900 часов | | | | |
| 422 | Организация экскурсионной деятельности и проведение экскурсий, на 1 экскурсию | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 423 | Финансово-экономическое сопровождение деятельности ОУ | 500-3000 | | 0 | 0 |
| 5 | Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 51 | Разработка новой учебной программы, на 72-часовой курс | 36 | 36 | 0 | 0 |
| 52 | Переработка учебной программы | 18 | 18 | 0 | 0 |
| 53 | Разработка и написание конспектов лекций по вновь вводимому курсу, теме и т.п., на 1 п.л | 60 | 60 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-----|--|-----|-----|---|---|
| 54 | Переработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу, теме и т.п.. | 30 | 30 | 0 | 0 |
| 55 | Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 56 | Переработка дидактических материалов | 6 | 6 | 0 | 0 |
| 57 | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д.: | | | | |
| | составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок и пр.) | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | индивидуальное информирование участников, на 1 участника | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| | организация учебного занятия, семинара и т.д. | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | проведение учебного семинара, занятия и т.д., на 1 мероприятие | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 58 | Организация учебного курса (72 ч.), оформление документации | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 59 | Корректировка информационной базы данных слушателей учебного курса (занятия), на 1 объект | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 510 | Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда | 1,2 | 1,2 | 0 | 0 |
| 511 | Орг. и метод. сопровождение конкурсов проф. мастерства, выставок, олимпиад и пр., на 1 меропр. | | | | |
| | разработка положения о конкурсе, выставке и пр. | 16 | 16 | 0 | 0 |
| | составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок и пр.) | 12 | 12 | 0 | 0 |
| | разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и пр.) | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| | проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий) | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | организационно-методическое сопровождение за 1 день мероприятия | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.) | 0,1 | 0,1 | 0 | 0 |
| | подготовка наградного материала | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | написание аналитического отчета на 1 п.л. | 30 | 30 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 мероприятие до 100 часов | | | | |
| 512 | Организация и проведение сертификации профессиональных квалификаций (1 профессия) | | | | |
| | разработка положения о сертификации | 0,7 | 0,7 | 0 | 0 |
| | составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок и пр.) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | разработка инструментария для квалификационного экзамена | 90 | 90 | 0 | 0 |
| | редактирование инструментария | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 |
| | подготовка к инструктивным совещаниям | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | проведение инструктивных совещаний (с работодателями, экспертами и пр.) | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | организационно-методическое сопровождение квалификационного экзамена, за 3 экзамена | 24 | 24 | 0 | 0 |
| | создание реестра сертифицированных специалистов | 4,4 | 4,4 | 0 | 0 |
| | написание аналитического отчета | 3,4 | 3,4 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 профессию до 154,5 часов | | | | |
| | Организация процедуры участия в сертификации (на 1 участника) | | | | |
| | индивидуальное информирование участников сертификации: экспертов, экзаменационных центров) | 0,1 | 0,1 | 0 | 0 |
| | заключение договоров | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | прием и экспертиза пакета заявочных документов | 0,7 | 0,7 | 0 | 0 |
| | обработка результатов квалификационного экзамена | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-----|---|-------|------|---|---|
| | изготовление и оформление сертификатов | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | формирование личных дел сертифицируемых | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 участника до 4,1 час | | | | |
| 513 | Разработка новых профессиональных стандартов с участием работодателей | 1000 | 1000 | 0 | 0 |
| 514 | Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения | | | | |
| | составление программы исследования, на 1 программу | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | составление выборки для проведения исследования, на 1 выборку | 18 | 18 | 0 | 0 |
| | разработка инструмента исследования - анкеты, на 1 анкету | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | разработка инструмента исследования - на 1 вариант тестовых заданий | 50 | 50 | 0 | 0 |
| | редактирование диагностического инструментария | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | проведение письменных опросов | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | индивидуальное анкетирование | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | обработка результатов анкетирования, | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| | кодировка, ввод данных, первичная обработка информации | 0,5-1 | | 0 | 0 |
| | написание отчета по результатам мониторинга (до 20 стр. формата А 4) | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | подготовка информационных писем по результатам мониторинга | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 ед. мониторинга 302,3 час. | | | | |
| 515 | Методическое и дидактическое сопровождение реализации образовательных программ, учебных курсов, проектов, образовательных стандартов, в том числе образовательных стандартов нового поколения | | | | |
| | анализ нормативных, инструктивных и учебных источников информации, на 1 документ | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | разработка методических рекомендаций по реализации нового учебно-программного обеспеч. | 120 | 120 | 0 | 0 |
| | переработка методических рекомендаций | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | редактирование методических рекомендаций | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | рецензирование методических рекомендаций | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | подготовка к инструктивным совещаниям | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | проведение инструктивных совещаний по проблемам реализации нов. Уч-прогр. Обесп | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | разработка анкеты для учебных заведений, работодателей и т.д., на 1 анкету | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | анкетирование учебных заведений, работодателей | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | обработка результатов анкетирования | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| | подготовка предл. по внесению дополнений, изм. в содержание обр. программ, на 1 напр. | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | Всего по созданию стандарта до 350 часов | | | | |
| 516 | Реализация областной педагогической программы | | | | |
| | анализ нормативных, инструктивных и учебных источников информации, на 1 документ | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | разработка областной педагогической программы | 120 | 120 | 0 | 0 |
| | разработка информационно-методической продукции | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | разработка методических рекомендаций по реализации программы | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | переработка методических рекомендаций | 40 | 40 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------|---|---------|-----|---|---|
| | редактирование методических рекомендаций | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | рецензирование методических рекомендаций | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | разработка анкет для учебных заведений, работодателей и т.д. | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | анкетирование учебных заведений, работодателей | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | обработка результатов анкетирования | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| | написание аналитического отчета | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 программу до 430 часов | | | | |
| 6 | ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (мониторинговые исследования) | | | | |
| 61 | Организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований) | | | | |
| 611 | Теор. и методологическое обоснование проблемы и темы опытно-экспериментальной деятельности | 10ч-60ч | | 0 | 0 |
| 612 | Подготовка программы эксперимента, мониторинга | | | | |
| | тип эксперимента простой | 18 | 18 | 0 | 0 |
| | тип эксперимента средний | 64 | 64 | 0 | 0 |
| | тип эксперимента сложный | 192 | 192 | 0 | 0 |
| 613 | Составление выборки участников эксперимента | | | | |
| | тип эксперимента простой | 18 | 18 | 0 | 0 |
| | тип эксперимента средний | 64 | 164 | 0 | 0 |
| | тип эксперимента сложный | 192 | 192 | 0 | 0 |
| 614 | Разработка диагностических средств, инструментария | | | | |
| | тип эксперимента простой | 192 | 192 | 0 | 0 |
| | тип эксперимента средний | 64 | 64 | 0 | 0 |
| | тип эксперимента сложный | 192 | 192 | 0 | 0 |
| | Разработка диагностических средств, инструментария эксперимента, на 1 инструментарий | 30-80 | | 0 | 0 |
| 615 | Сбор первичной инф. (групповое, инд. анкетирование, контент-анализ изучаемых материалов), 1000 чел., на 1 | 1,5 | 1,5 | 0 | 0 |
| 616 | Кодирование, ввод данных, проверка первичного материала массива, на 1000 ед. анализа | 0,25-1 | 0 | 0 | 0 |
| 617 | Составление рабочих таблиц, диаграмм и др., на 1 п.л. | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 618 | Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов): | | | | |
| | подготовка отчета | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | подготовка аналитической справки | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | подготовка методических рекомендаций | 120 | 120 | 0 | 0 |
| | подготовка методического пособия | 200 | 200 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 единицу эксперимента, до 2700 часов | | | | |
| 62 | Сопровождение деятельности экспериментальных площадок | | | | |
| 621 | Согласование списка экспериментальных площадок | 18 | 18 | 0 | 0 |
| 622 | Организация и мониторинг опытно-экспериментальной деятельности | | | | |
| | подготовка к совещаниям | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | проведение совещаний | 8 | 8 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------|--|---------|-----|---|---|
| 623 | Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки: | | | | |
| | разработка программ семинара | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | разработка материалов для участников семинара | 12 | 12 | 0 | 0 |
| | подготовка к занятиям | 16 | 16 | 0 | 0 |
| | организация семинара, оформление документации | 11 | 11 | 0 | 0 |
| | проведение семинара | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 624 | Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы | | | | |
| | подготовка отчета | 60 | 60 | 0 | 0 |
| | подготовка аналитической справки | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | подготовка методических рекомендаций | 120 | 120 | 0 | 0 |
| | подготовка методического пособия | 200 | 200 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 площадку, до 380 часов | | | | |
| 7 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 71 | Сбор учебно-методических материалов, на1 объект | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 72 | Разработка учебного пособия, на 1 ав.л. | 90 | 90 | 0 | 0 |
| 73 | Переработка учебного пособия | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 74 | Разработка методических рекомендаций | 60 | 60 | 0 | 0 |
| 75 | Переработка методических рекомендаций | 30 | 30 | 0 | 0 |
| 76 | Разработка методического пособия, на 1 ав.л. | 90 | 90 | 0 | 0 |
| 77 | Переработка методического пособия | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 78 | Разработка учебных модулей по различным направлениям УМД с дидактическим мат., на 1 п.л. | 170 | 170 | 0 | 0 |
| 79 | Редактирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д., на 1 п.л. | 20 | 20 | 0 | 0 |
| 710 | Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д., на 1 п.л. | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 711 | Разработка учебного плана для учреждения ПО, на 1 учебный план | 540 | 540 | 0 | 0 |
| 712 | Разработка учебной программы для учреждения ПО, на 1 программу | 100 | 100 | 0 | 0 |
| 713 | Переработка учебной программы | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 714 | Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов | 70 | 70 | 0 | 0 |
| 715 | Профессионализация пед.кадров учреждения | 72 | 72 | 0 | 0 |
| 716 | Реализация программ дополнительного образования, на 1 учебную группу в год | 36-1296 | | 0 | 0 |
| 8 | ПСИХОЛОГО-ПЕД. И СОЦ.-ПЕД. СОПРОВОЖДЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛ | | | | |
| 81 | Социально-психологическое и пед. проектирование (образовательная среда, инд. обр. маршрут и пр.) | | | | |
| 811 | Разработка индивидуальной программы развития | 100 | 100 | 0 | 0 |
| 812 | Внедрение индивидуальной программы развития: | | | | |
| | на 1 учащегося | 80 | 80 | 0 | 0 |
| | на 1 учреждение | 640 | 640 | 0 | 0 |
| 813 | Анализ изменений, на 1 ед. проектирования | 40 | 40 | 0 | 0 |
| 814 | Внесение коррективов в индивидуальную программу развития | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | Всего на программу развития: | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|------|---|---|
| | для учащегося | 240 | 240 | 0 | 0 |
| | для учреждения | 800 | 800 | 0 | 0 |
| 82 | Социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образования (выступления на педсоветах, методобъединениях, организация и проведение информационных семинаров для педагогов, родительских собраний и классных часов) | | | | |
| 821 | Разработка плана мероприятия на 1 час мероприятия | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 822 | Подготовка к мероприятию | 3ч-7ч | | 0 | 0 |
| 823 | Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов, на 1 мероприятие | 12 | 12 | 0 | 0 |
| | Организация мероприятия и оформление документов | 11 | 11 | 0 | 0 |
| | Проведение мероприятия | 2ч-18ч | | 0 | 0 |
| | Всего на 1 мероприятие | 43 | 43 | 0 | 0 |
| 83 | Социально-психологическая профилактика | | | | |
| 831 | Разработка программы курса (тренинга), на 1 час курса | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 832 | Разработка учебного плана, на 1 час курса | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |
| 833 | Подготовка к занятиям для одной целевой группы на 2-часовое занятие | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 834 | Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов, на 1 курс | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 835 | Организация занятий и оформление документов | 11 | 11 | 0 | 0 |
| 836 | Проведение занятий | 8ч-36ч | | 0 | 0 |
| | Всего на 1 группу по 1 учебному году 106,6 часа | | | | |
| 84 | Социально-педагогическая диагностика субъектов образования | | | | |
| | анализ запроса | 1ч-2ч | | 0 | 0 |
| | определение методов исследования | 1ч-2ч | | 0 | 0 |
| | проведение диагностики | 0,1-2 | | 0 | 0 |
| | количественная обработка результатов | 0,1-3 | | 0 | 0 |
| | контент-анализ полученных данных | 0,1-5 | | 0 | 0 |
| | подготовка заключения | 1-8ч | 1-8ч | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 субъект диагностики по 1 методике 6 час на инд и 20 час на групп диагностику | 6 или 20 | | | 0 |
| 85 | Диагностика социального окружения учащихся | | | | |
| 851 | Обследование жил-быт условий учащихся:согласование с родителями, выезд на место проживания | 1ч-3ч | | 0 | 0 |
| | заполнение акта первичного обследования семьи | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | составление психолого-медико-социальной карты помощи ребенку | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 уч-ся 4,5 часа | | | | |
| 852 | Составление социального паспорта семей учащихся, на 1 класс | | | | |
| | сбор сведений | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | обобщение данных, составление социального паспорта класса | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 86 | Социально-психологическая коррекция и развитие (индивидуальная и групповая): | | | | |
| | разработка программы | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| | разработка учебного плана | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-----------|--|--------|------|---|---|
| | подготовка к занятиям, на 2-часовое занятие | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов, на 1 программу | 12 | 12 | 0 | 0 |
| | организация занятий и оформление документов | 11 | 11 | 0 | 0 |
| | проведение занятий | 6ч-18ч | | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 программу с учащимся или группой 70 часов | | | | |
| 87 | Социально-экономическая помощь, на 1 чел. | | | | |
| | оказание содействия в получении пособия | 5,5 | 5,5 | 0 | 0 |
| | оказание содействия в получении компенсации | 6,5 | 6,5 | 0 | 0 |
| | оказание содействия в получении единовременных выплат | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | оказание содействия в получении адресной помощи | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 88 | Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств) | | | | |
| 881 | Подготовка материалов в ПМПК, КДН и пр., на 1 уч | 20 | 20 | 0 | 0 |
| 882 | Определение группы специалистов, необходимых для комплексного решения проблем учащегося | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | Всего на 1 учащегося 30 часов | | | | |
| 9 | Проведение профильных смен | | | | |
| | Организация и проведение профильных смен, на 1 учащегося | 25 | 25 | 0 | 0 |
| 10 | Комплексное ППС-сопровождение детей с ограниченными возможностями | | | | |
| 101 | Социально-психологическое обследование | | | | |
| 1011 | Анализ запроса | 0,1-1 | | 0 | 0 |
| 1012 | Определение методов исследования | 1ч-2ч | | 0 | 0 |
| 1013 | Проведение диагностики с исп. стандарт. объективных тестов | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 1014 | Проведение диагностики с исп. проективных методик | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 1015 | Количественная обработка результатов | 0,3-2 | | 0 | 0 |
| 1016 | Контент-анализ полученных данных | 0,5-2 | | 0 | 0 |
| 1017 | Подготовка заключений | 2ч-8ч | | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 человека 5,9-20 часов | | | | |
| 102 | Логопедическое и дефектологическое обследование | | | | |
| 1021 | Анализ запроса | 0,1-1 | | 0 | 0 |
| 1022 | Определение методов исследования | 1ч-2ч | | 0 | 0 |
| 1023 | Индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в первичном журнале | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 1024 | Оформление первичного заключения, беседа с родителями по результатам экспресс-диагностики | 0,25 | 0,25 | 0 | 0 |
| 1025 | Диагностика речевых нарушений | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 1026 | Нейропсихологическая диагностика речевых нарушений у детей | 1-2,5 | | 0 | 0 |
| 1027 | Оформление индивидуальных заключений по развитию речи ребенка совместно с др. специалистами | 2ч-8ч | | 0 | 0 |
| 1028 | Обобщение результатов речевого развития детей по каждому образовательному учреждению, на 1 ОУ | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 логопедическое и дефектологическое обследование 8,35-17,8 часов | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---------|----|----------|----------|
| 103 | Медицинское обследование | | | | |
| 1031 | Анализ запроса | 0,1-1 | | 0 | 0 |
| 1032 | Определение методов исследования | 1ч-2ч | | 0 | 0 |
| 1033 | Оценка нервно-психического развития детей различных возрастных групп | 0,5-1,5 | | 0 | 0 |
| 1034 | Оценка показателей психического здоровья детей по результату наблюдения | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1035 | количественная обработка результатов | 0,3-2 | | 0 | 0 |
| 1036 | контент-анализ полученных данных | 0,5-2 | | 0 | 0 |
| 1037 | Подготовка заключений | 1ч-3ч | | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 обследование 4,4-12,5 часов | | | | |
| 104 | Патронаж семей | | | | |
| 1041 | Согласование с родителями времени и даты посещения, выезд на место | 1-3ч | | 0 | 0 |
| 1042 | Подготовка и оформление заключения по результатам посещения семьи | 1-4ч | | 0 | 0 |
| | ИТОГО на 1 посещение 2-7 часов | | | | |
| 11 | Организация и проведение единого гос. экзамена и гос. итоговой аттестации выпускников 9 классов | | | | |
| 111 | Формирование баз данных | | | | |
| 1111 | Сбор информации, на 1 объект | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 1112 | Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1113 | Обработка информации, на 1 ед инф. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 112 | Консультирование различных категорий участников ЕГЭ и ГИА, на 1 объект | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 1121 | Подготовка специалистов, обеспечивающих реализацию ЕГЭ и ГИА, на 1 категорию | 20 | 20 | 0 | 0 |
| 1122 | Подготовка аналитических материалов, за 1 п.л. | 30 | 30 | 0 | 0 |
| 1123 | Разработка предложений по формированию технологических схем проведения ЕГЭ и ГИА, на 1 экзамен | 8 | 8 | 0 | 0 |
| | Итого | | | 0 | 0 |