

Принят решением
педагогического совета
СПДС «Колосок» с.Ташелка
Протокол № __1__
от "__30__" __08__ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ с.Ташелка

Ф.Ш. Аюпова
 "__30__" __08__ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
и.о.руководителя
СПДС «Колосок» с.Ташелка

Л.Ю. Беянина
 "__30__" __08__ 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
структурного подразделения детский сад «Колосок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Ташелка муниципального района Ставропольский
Самарской области
на 2024/2025 учебный год

с. Ташелка, 2024 г.

Структура годового плана.

- Краткая характеристика СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка.
- Основные задачи работы СПДС на 2024/2025 учебный год.

I. Организационно-управленческая работа с кадрами.

II. Организационно-педагогическая работа

III. Работа с родителями.

IV. Работа со школой.

V. Административно – хозяйственная работа.

VI. Контроль.

1. Общая характеристика СПДС

1.1. Формальная характеристика СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка

Структурное подразделение «детский сад " Колосок"» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области был открыт в 1974 году.

Тип – общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

Учредители: Министерство образования и науки Самарской области и Министерство имущественных отношений Самарской

Лицензия Министерства образования и науки Самарской области № 3652, срок действия бессрочно.

Устав утвержден Министерством образования и науки Самарской области и Министерством имущественных отношений Самарской

Юридический адрес : 445137 Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Менжинского, д.50

Тел/факс: 8 (8482) 23-556

Адрес электронной почты: cu_doo_tashel_stv@63edu.ru

Фактический адрес: 445137 Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Советская, д.1

Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета на основе сметы и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно -экономическую деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования воспитанниками ГОУ Самарской области, реализующих ООП ДО и другими нормативными актами, договором между Учредителями и ГБОУ , Уставом ГБОУ.

Режим работы СПДС устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей – 12 часов
Ежедневный график работы с 7.00 до 19.00

1.2. Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка .

Детский сад находится в административном центре села. В центре расположены такие социокультурные организации как: ГБОУ СОШ с.

Ташелка, ДК, сельская библиотека, ФАП врача общей практики, почта, администрация сельского поселения с.Ташелка. Жилой массив, в основном, двухэтажные дома. Численность населения свыше 2000 человек.

1.3. Состав воспитанников ДОО

Состав воспитанников СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка .

СПДС «Колосок» посещают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Всего в СПДС «Колосок» воспитывается 66 детей.

Общее количество групп – 3. Из них – 1 первая младшая группа общеразвивающей направленности "Лучики": (1.5г- 3лет)- 21 воспитанник; 2 группы комбинированной направленности: "Радуга"(разновозрастная группа от 3-5 лет) – 23 воспитанника, разновозрастная группа Звездочки" (5-7 лет)- 22 воспитанника.

Мальчиков -36 человек, девочек - 30 человек.

Наш детский сад посещают в основном дети проживающие в с.Ташелка, а так же дети из с. Сосновка, с. В- Сускан и в п. Менжинский.

1.4. Кадровый потенциал ДОО.

Кадровый потенциал СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка.

Педагогический коллектив стабилен (8 педагогов). Коллектив работоспособен, инициативен, активен, креативен. 8 сотрудников (100%) имеют педагогическое образование: 3 педагога (38%)- высшее, 5 (62%)- средне- специальное. Сотрудники имеют достаточно высокий опыт работы (75%) педагогов имеют стаж работы более 5 лет). В целом сохраняется высокий образовательный уровень и опыт педагогической работы.

3 педагога (37%) имеют первую квалификационную категорию,

5 педагога (63%) имеет соответствие занимаемой должности.

Тенденция к профессиональному росту педагогического коллектива выражена достаточно ярко. Педагоги постоянно повышают свой уровень профессиональной компетенции.

Таким образом, показатели образовательного уровня и педагогического стажа указывают на творческий потенциал коллектива и мастерство большинства педагогических работников, предполагают достижение высоких результатов педагогического процесса.

Состав администрации:

Старший воспитатель – Белянина Лариса Юрьевна - административный стаж работы в данной организации– 13 лет, пед. стаж работы – 33 года.

Старший воспитатель – Фролова Марина Геннадьевна – педагогический стаж работы – 34 года.

Цели и задачи СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка на 2024-2025 учебный год

Цель:

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его психического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Образовательная область «Физическое развитие»:

Развивать двигательную активность детей через организацию совместной деятельности СПДС и семьи в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Сохранить стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников

2. Образовательная область «Речевое развитие»:

Сформировать к маю 2024 года уровень развития связной речи у 92 % дошкольников на среднем и высоком уровне посредством игровых технологий.

I. Организационно-управленческая работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный
1.	<p>Общие собрания трудового коллектива.</p> <p>Собрание №1 Тема: «Итоги работы СПДС за летний период. Основные направления деятельности на новый учебный год».</p> <p>Собрание №2 Тема: «Антитеррор и пожарная безопасность в детском саду».</p> <p>Собрание №3 Тема: «Итоги работы за 2024-20245 уч. год. Подготовка СПДС к летней оздоровительной работе».</p> <p><u>Внеплановые</u> По необходимости.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>В течение года</p>	<p>Беянина Л.Ю.</p>
2.	<p>Заседания родительского комитета СПДС</p> <p>1. «Новый 2024-2025 учебный год»</p> <p>2. «Организация и проведение Новогодних утренников».</p> <p>3.«Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период».</p> <p>4. «Подведение итогов за 2024-2025год».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>Беянина Л.Ю.</p> <p>Председатель род. комитета.</p>
3.	<p>Инструктажи:</p> <p>Охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей</p> <p>1.Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2.ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной.</p> <p>3.Инструктаж по антитеррору.</p> <p>4.Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников СПДС</p> <p>5."Соблюдение сан. эпид. режима в летний период"</p>	<p>По графику</p>	<p>Беянина Л.Ю.</p>
4.	<p>Малые аппаратные совещания с участием всех структурных подразделений</p> <p>«Распределение и утверждение полномочий администрации».</p> <p>«Изменения в нормативных документах».</p> <p>«Разработка социально- педагогических проектов»</p> <p>«Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней».</p> <p>«Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок».</p> <p>«Соблюдение санитарно - гигиенического режима»</p> <p>«Забота об участке СПДС - дело всего коллектива»</p> <p>«Анализ питания в СПДС»</p> <p>«Результаты мониторинга образовательной деятельности. Анализ посещаемости и заболеваемости в СПДС».</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Беянина Л.Ю.</p>
5.	<p>Производственные собрания:</p> <p>«Комплектование СПДС на 2024-2025 уч. год».</p> <p>«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка».</p>	<p>август</p> <p>октябрь</p>	<p>Беянина Л.Ю.</p>

	«План организации ремонтных работ в СПДС в летний период». «Решение административно- хозяйственных вопросов».	май в течение года	Завхоз Никонова Н.В.
6.	Изучение и обогащение опыта работы педагогов. 1.Разработка индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов. Советы по организации самообразования. 2.Распространение педагогического опыта через окружные мастер- классы и семинары. 3.Посещение и анализ открытых мероприятий с целью изучения опыта и оказания методической помощи. 4.Оказание методической помощи в планировании и оформлении воспитательно-образовательной работы: (рабочей документации; разработке планов на учебный год). 5.Участие в конкурсах различного уровня.	сентябрь в течение года в течение года в течение года	Фролова М.Г
7.	Повышение профессиональной компетентности: 1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических работников . 2. Аттестация педагогических кадров. 3. Курсы повышения квалификации. 4.Участие в методических объединениях: - старших воспитателей; - музыкальных руководителей; - инструкторов по физической культуре; - педагогов-психологов; - учителей-логопедов; 4. Участие педагогов в мероприятиях различных уровней. 5. Взаимопосещение мероприятий в СПДС	сентябрь-май в теч. года в теч. года в теч. года	Фролова М.Г
8.	Консультации для младшего обслуживающего персонала. Консультации для помощников воспитателей: • Должностные инструкции, СанПин. • Роль помощника воспитателя в организации режимных моментов. • Повторяем правила СанПин. • Соблюдение питьевого режима. Консультации для рабочего по стирке белья: • .Соблюдение графика смены и стирки белья. • Соблюдение техники безопасности Консультации для работников пищеблока: • Соблюдение техники закладки продуктов. • Санитарный режим пищеблока. • Личная гигиена персонала. • Соблюдение режима выдачи готовой продукции	сентябрь ноябрь декабрь май сентябрь январь сентябрь ноябрь январь апрель	Фролова М.Г. Белянина Л.Ю.

II. Организационно-педагогическая работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	<p>Педагогические советы <u>Педсовет № 1 Установочный.</u> Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива СПДС «Колосок» в 2024/2025 учебном году». Цель: Принятие годового плана работы на 2024-2025 уч. год. Определение готовности работы пед. коллектива к новому уч. году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому уч. году». 3. Внесение изменений в ООП-ОП ДО. Согласование рабочих программ педагогов. 4. Результаты обследования детей учителем-логопедом детского сада, комплектование групп комбинированной направленности. Обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК. 5. Принятие годового плана на 2024-2025уч. год. Внесение изменений в ООП-ОП ДО, Программы воспитания. Согласование рабочих программ педагогов. Принятие расписание ООД, плана работы с детьми по ПДД, ЗОЖ, режима работы СПДС. Утверждение планов, графиков работы и циклограмм уз. специалистов. 6. Утверждение состава творческих групп в СПДС. 	август	Белянина Л.Ю. Фролова М.Г.
	<p><u>Педсовет № 2</u> Тема: «Современные подходы к физическому воспитанию детей в ДОО» Цель: Совершенствование взаимодействия педагогов ДОО с целью эффективного решения задач физического развития и оздоровления воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к взаимодействию детского сада и семьи в физическом воспитании детей в условиях реализации ФГОС. 3. Анализ состояния здоровья и заболеваемости воспитанников детского сада. 4. Итоги тематического контроля «Система работы в СПДС по физическому развитию детей» 5. Трансляция педагогического опыта: «Эффективные формы, современные технологии организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОО. 	октябрь	Белянина Л.Ю. Фролова М.Г. Инструктор по физ. культуре Танцура В.М.

	<p><u>Педсовет №3.</u> Тема: «Пути формирования связной речи у дошкольников». Цель: <i>Повышение профессиональной компетентности педагога в работе с детьми по развитию связной речи через театральную деятельность, вооружить практическими навыками работы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 1. Актуальность проблемы развития речи и устранения недостатков речевого развития на современном этапе. 2. Сообщение на тему: «Влияние театрально-игровой деятельности на развитие связанной выразительной речи воспитанников». 3. Анализ результатов тематической проверки по теме «Система работы в СПДС по формированию связной речи у воспитанников». 4. «Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи». 5. Сообщение на тему: «Современные образовательные технологии по развитию связной речи дошкольников». 	январь	Белянина Л.Ю. Фролова М.Г.
	<p><u>Педсовет №4 (итоговый)</u> Тема: "Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год. Цель: <i>Мониторинг работы педагогического коллектива за 2024-2025уч. год. Повышение самооценки педагогов. Создание доброжелательной атмосферы в коллективе.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ педагогической диагностики по выполнению программы. 3. Справка по итоговой проверке готовности детей к школьному обучению выпускников СПДС. 4. Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости. 5. Творческие отчеты воспитателей по теме самообразования. 6. Отчеты работы руководителей студий и кружков. 7. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 	май	
2.	<p>Медико-педагогические совещания Совещание №1 «Адаптация детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности поведения детей в период адаптации. Специальные мероприятия, способствующие облегчению адаптации. 2. Анализ работы воспитателей по сенсорному развитию детей. 3. Анализ нервно-психического развития детей в соответствии с эпикризными периодами. 4. Анализ анкетирования родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад» 	октябрь	Медсестра ГБУВ СО Ставропольск ая ЦРБ Ст. воспитатель

	<p>5. Рекомендации по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.</p> <p>6. Утверждение плана развития детей.</p> <p>Совещание №2 «Здоровье ребенка» 1.Состояние работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности. 2.Анализ нервно-психического развития. 3.Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.</p> <p>Совещание №3 «Развитие ребенка в ДОО» 1. Развитие двигательной деятельности детей 2. Развитие игровых навыков детей. 3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий. 4.Показатели развития речи детей раннего возраста.</p>	<p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Медсестра ГБУВ СО Ставропольская ЦРБ, Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра ГБУВ СО Ставропольская ЦРБ, Ст. воспитатель</p>
<p>3.</p>	<p>Психолого – педагогические консилиумы</p> <p><u>Заседание № 1</u> Организационное заседание Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения» Цель: обеспечение коррекции недостатков для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) Предварительная работа: - сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 уч. год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4.Итоги адаптации. 5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами по своим направлениям 6. Определение схемы написания программ сопровождения.</p> <p><u>Заседание № 2</u> Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Цель: Подведение итогов промежуточных результатов освоения Программы (мониторинг), оценка динамики достижений детей. Предварительная работа, работа между заседаниями: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель</p> <p>Специалисты ПМПк Ст. воспитатель Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель</p>

<p>-Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами СПДС 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению. <p>Заседание № 3</p> <p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p>Предварительная работа, работа между заседаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение коррекционно- развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого- педагогическое сопровождение. <ul style="list-style-type: none"> -Анализ коррекционно-развивающей работы в группе комбинированной направленности. -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска. 4. Формирование коллегиальных заключений. 	<p>февраль</p>	<p>Ст. воспитатель Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования групп комбинированной направленности»</p> <p>Цель: Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p> <p>Предварительная работа, работа между заседаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПП комиссии для зачисления детей в группу комбинированной направленности -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого- педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ППк за 2024- 2025 учебный год 	<p>апрель</p>	<p>Ст. воспитатель Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель</p>

	Управление ПМПк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ПМПк.		
4.	Семинары - практикумы: Постоянно действующий семинар: «Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС ДО» «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций». « Методическая копилка. Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	В течение года сентябрь март	Ст. воспитатель Фролова М.Г
5.	Мастер-классы: «Нетрадиционное физкультурное оборудование в спортивных уголках и на участках». «Использование метода проектов в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». «Использование нетрадиционных техник рисования в развитии изобразительного творчества детей». «Нетрадиционное физкультурное оборудование в спортивных уголках и на участках».	октябрь декабрь март май	Ст. воспитатель Фролова М.Г
6.	Консультации для воспитателей: 1.«Использование современных педагогических технологий в условиях СПДС - залог успешной реализации ФГОС ДО» 2.«Создание коммуникативных качеств у дошкольников» 3.«Организация режимных моментов в соответствии с ФГОС ДО». 4.«Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов СПДС, родителей, детей». 5.«Создание предметно - развивающей среды в СПДС в соответствии с ФГОС ДО.» 6.«Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно-оздоровительной работы». 7. « Использование ИКТ в организованной образовательной деятельности дошкольников». 8. «Изучение и сохранение традиций - основа патриотического воспитания» Консультации для воспитателей младшей группы: «Планирование воспитательно- образовательного процесса в младшей группе в соответствии с ФГОС ДО». «В детский сад без слез». Организация работы адаптационной группы. Консультации для узких специалистов: «Формирование языковой среды в процессе музыкального и физического воспитания» «Особенности организации двигательной деятельности в условиях ФГОС ДО» Круглый стол: «Методическая поддержка педагогов и программно-методическое обеспечение дошкольного образования в рамках реализации ФГОС».	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель май август сентябрь январь март ноябрь	Ст. воспитатель Фролова М.Г Ст. воспитатель Фролова М.Г Ст. воспитатель Фролова М.Г

7	Контроль Тематический 1.«Система работы в СПДС по физическому развитию детей» 2. «Система работы в СПДС по формированию связной речи у воспитанников».		
8.	Открытые просмотры Просмотр открытых мероприятий совместных с родителями по здоровьесбережению. Просмотр открытых мероприятий по речевому развитию детей.. Просмотр досугов и развлечений. Состояние участков в различное время года. Фестиваль проектов. «Калейдоскоп проектов»	ноябрь февраль Втечении года	Ст. воспитатель Фролова М.Г
9.	Смотры, конкурсы: 1.Смотр групп «Готовность к новому учебному году». 2.Окружной конкурс детского творчества "Талантики- 2023." 3.Окружной конкурс художественного чтения среди воспитанников. 4.Окружной этап регионального Чемпионата "Будущие профессионалы 5+" в 2023г. 5.Конкурс "Крылатые качели". 6. Фестиваль конкурс детского театрального творчества «Жигулевская волна» среди воспитанников СПДС 7. Окружной конкурс детского творчества «Битва хоров» 8. Конкурс технического творчества среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Центрального округа «Юные инженеры» 9. Окружной конкурс по выявлению и поддержке одаренных детей дошкольного возраста "Лучше всех" 10. Фестиваль семейных проектов технического творчества «Изобретатели» 11. Конкурс детских проектов «Мыслители нашего времени» 12. "Комофест" 12. Смотр строя и песни «Красив в строю, силен в бою» 13. Окружной Фестиваль – конкурс детского Фольклорного творчества «Вёснушка»	сентябрь октябрь ноябрь январь март апрель май июнь	Ст. воспитатель Фролова М.Г
	Конкурсы: «Речевой уголок» «Здравствуй, Новый год!» «Лучший участок»	Январь Декабрь июль	Ст. воспитатель Фролова М.Г
10.	Тематические выставки Выставка «Как я провел лето» Выставка поделок "Дары Осени" Выставка «Мастерская Деда Мороза» Выставка газет и рисунков «Мама, папа, я- спортивная семья» Выставка рисунков «Наши любимые мамочки» Фотовыставка «Хорошо у нас в саду» Выставка новинок методической литературы	Сентябрь октябрь декабрь февраль март апрель раз в квартал	Ст. воспитатель Фролова М.Г
11.	Мероприятия с детьми <u>Детские праздники:</u>		

	<ul style="list-style-type: none"> • «День знаний». • «Осенины». • «Международный день пожилых людей» • «День матери в России». • «Новогодняя сказка» • «День защитника Отечества». • «Международный день родного языка» • «Широкая масленица». • «Мамин праздник» • «Весна- красна». • «День космонавтики» • «День Победы». • «До свиданья, детский сад». • «День защиты детей» <p style="text-align: center;"><u>Музыкальные развлечения</u> <u>Физкультурные развлечения</u> <u>Акции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сдай макулатуру- спаси дерево» • «Покормите птиц зимой». • «Наш дом- Земля». 	<p>сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль февраль март март апрель апрель</p> <p>май май июнь</p> <p>ноябрь январь апрель</p>	<p>Ст. воспитатель Фролова М.Г Муз руководитель Физ инструктор Воспитатели</p> <p>С.воспитатель Фролова М.Г</p>
12.	<p>Выставки детского творчества</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как я провел лето»- детский рисунок. • « Волшебный сундучок Осени»- работы из природного материала. • «Россия - моя Родина» - детский рисунок. • «Зимушка хрустальная» • «Парад снеговиков». • Выставка групповых газет «Самые лучшие папы на свете» • «Мамочка любимая» • «Дорога глазами детей». • Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину» • «Пусть всегда будет солнце!»- рисунки на асфальте. 	<p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь декабрь январь</p> <p>февраль март апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Ст. воспитатель Фролова М.Г Воспитатели</p>
14.	<p>Методическое и дидактическое обеспечение пед. процесса Изготовление дидактического материала. Изготовление нетрадиционного оборудования на площадках. Приобретение методической литературы по основной и парциальным программам. Приобретение и изготовление физкультурного оборудования.</p>	<p>В течение года сентябрь-май в течение уч. года</p>	<p>Ст. воспитатель Белянина Л.Ю. Фролова М.Г</p>

III Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Общие родительские собрания</u> 1.« Цели и задачи СПДС в ходе реализации ФГОС ДО на</p>	сентябрь	Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в выставках совместного творчества с детьми. • Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, утренников и др. мероприятий. • Работа консультативного пункта для родителей (по запросу). • Совместная проектная деятельность детей, родителей и педагогов. • Участие родителей в организации предметно - развивающей среды ДОО. • Участие родителей в спортивных соревнованиях, днях здоровья. • Оформления стенда: «Скоро в школу» 		
--	--	--	--

IV. План совместной работы с социумом.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	Белянина Л.Ю.
2.	Театры « Триуф», "Мяу" Просмотры театрализованных представлений	В течение года	Ст.воспитатель Руководитель театра
3.	СПДС «Капелька» п. Менжинский Взаимопосещение, обмен опытом: - Открытые показы образовательной деятельности; - Педсоветы	В течение года по плану работы	Ст. воспитатель
4.	Сельская библиотека с.Ташелка Проведение совместных мероприятий	В течение года	Ст.воспитатель Зав.библиотекой
5.	Сельский ДК Проведение совместных мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, Зав. ДК

Осуществление преемственности между детским садом и школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1.			
2.	Утверждение плана совместной работы с ГБОУ СОШ с. Ташелка	Сентябрь	Белянина Л.Ю. Завуч ГБОУ СОШ
3.	Взаимопосещение уроков в школе и образовательной деятельности в детском саду	Декабрь	Воспитатели, учителя нач.школы
1.	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада.	май	С.воспитатель Фролова М.Г. Воспитатели

Работа с детьми			
1.	Экскурсия с детьми подготовительных групп на торжественную линейку, посвященную началу учебного года.	сентябрь	С.воспитатель Фролова М.Г. Воспитатели
2.	Посещение школьной библиотеки	октябрь	С.воспитатель Фролова М.Г. Воспитатели
3.	Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»	ноябрь	С.воспитатель Фролова М.Г. Воспитатели
	Встреча с выпускниками (бывшими воспитанниками СПДС)	январь	С.воспитатель Фролова М.Г. Воспитатели
	Совместные праздники "День Знаний" "День Победы"	По плану	С.воспитатель Фролова М.Г. Муз.руковод.
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей	ноябрь	С.воспитатель Фролова М.Г.
2.	Консультирование родителей детей поступающих в школу учителем начальных классов	январь	С.воспитатель Фролова М.Г.
3.	Приглашение учителей начальных классов школы на родительское собрание	По графику	С.воспитатель Фролова М.Г.
4.	Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	март	С.воспитатель Фролова М.Г.
5.	ООД в подготовительной группе в День открытых дверей	По графику	Воспитатели

V. Административно - хозяйственная работа

№	Мероприятие	срок	Ответственный
1	1. Готовность СПДС к новому учебному году. 2. Установка песочниц.	Сентябрь	С.воспитатель БелянинаЛ.Ю Завхоз Н.В. Никонова
2	1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 2. Заседание административного совета по охране труда по результатам обследования здания, помещений СПДС.	октябрь	С.воспитатель БелянинаЛ.Ю Фролова М.Г. Завхоз Н.В. Никонова
3	1.Работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2.Проверка освещения территории СПДС	ноябрь	С.воспитатель БелянинаЛ. Завхоз Н.В. Никонова
4	1.Подготовка инвентаря для работ на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в СПДС 3. Подготовка территории СПДС к весенне-летнему периоду	март	С.воспитатель БелянинаЛ.Ю Завхоз Н.В. Никонова
5	1. Работа по благоустройству территории.	апрель	С.воспитатель БелянинаЛ.Ю Завхоз Н.В.

			Никонорова
6	1. Подготовка СПДС к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль—август	май	С.воспитатель БелянинаЛ.Ю Фролова М.Г. Завхоз Н.В. Никонорова
7	Работа по выполнению предписаний Госпожарнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	С.воспитатель БелянинаЛ.Ю