

Принят решением  
педагогического совета  
СПДС «Колосок» с.Ташелка  
Протокол № \_\_1\_\_  
от "\_\_30\_\_" \_\_08\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Ташелка  
\_\_\_\_\_  
Ф.Ш. Аюпова  
 "\_\_30\_\_" \_\_08\_\_ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:  
и.о.руководителя  
СПДС «Колосок» с.Ташелка  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Белянина  
 "\_\_30\_\_" \_\_08\_\_ 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения детский сад «Колосок»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы**  
**с. Ташелка муниципального района Ставропольский**  
**Самарской области**  
**на 2024/2025 учебный год**

с. Ташелка, 2024 г.

## **Структура годового плана.**

- Краткая характеристика СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка.
- Основные задачи работы СПДС на 2024/2025 учебный год.

I. Организационно-управленческая работа с кадрами.

II. Организационно-педагогическая работа

III. Работа с родителями.

IV. Работа со школой.

V. Административно – хозяйственная работа.

VI. Контроль.

## **1. Общая характеристика СПДС**

### **1.1. Формальная характеристика СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка**

Структурное подразделение «детский сад " Колосок"» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области был открыт в 1974 году.

*Тип* – общеобразовательное учреждение

*Вид* – средняя общеобразовательная школа

*Учредители:* Министерство образования и науки Самарской области и Министерство имущественных отношений Самарской

*Лицензия* Министерства образования и науки Самарской области № 3652, срок действия бессрочно.

*Устав* утвержден Министерством образования и науки Самарской области и Министерством имущественных отношений Самарской

*Юридический адрес* : 445137 Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Менжинского, д.50

*Тел/факс:* 8 (8482) 23-556

*Адрес электронной почты:* [cu\\_doo\\_tashel\\_stv@63edu.ru](mailto:cu_doo_tashel_stv@63edu.ru)

*Фактический адрес:* 445137 Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Советская, д.1

Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета на основе сметы и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно -экономическую деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования воспитанниками ГОУ Самарской области, реализующих ООП ДО и другими нормативными актами, договором между Учредителями и ГБОУ , Уставом ГБОУ.

*Режим работы* СПДС устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей – 12 часов  
Ежедневный график работы с 7.00 до 19.00

### **1.2. Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка .**

Детский сад находится в административном центре села. В центре расположены такие социокультурные организации как: ГБОУ СОШ с.

Ташелка, ДК, сельская библиотека, ФАП врача общей практики, почта, администрация сельского поселения с.Ташелка. Жилой массив, в основном, двухэтажные дома. Численность населения свыше 2000 человек.

### **1.3.Состав воспитанников ДОО**

**Состав воспитанников СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка .**

СПДС «Колосок» посещают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Всего в СПДС «Колосок» воспитывается 66 детей.

Общее количество групп – 3. Из них – 1 первая младшая группа общеразвивающей направленности "Лучики": (1.5г- 3лет)- 21 воспитанник; 2 группы комбинированной направленности: "Радуга"( разновозрастная группа от 3-5 лет) – 23 воспитанника, разновозрастная группа Звездочки" ( 5-7 лет )- 22 воспитанника.

Мальчиков -36 человек, девочек - 30 человек.

Наш детский сад посещают в основном дети проживающие в с.Ташелка, а так же дети из с. Сосновка, с. В- Сускан и в п. Менжинский.

### **1.4. Кадровый потенциал ДОО.**

**Кадровый потенциал СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка.**

**Педагогический коллектив** стабилен (8 педагогов). Коллектив работоспособен, инициативен, активен, креативен. 8 сотрудников (100%) имеют педагогическое образование: 3 педагога (38%)- высшее, 5 ( 62%)- средне- специальное. Сотрудники имеют достаточно высокий опыт работы (75%) педагогов имеют стаж работы более 5 лет). В целом сохраняется высокий образовательный уровень и опыт педагогической работы.

3 педагога (37%) имеют первую квалификационную категорию,

5 педагога (63%) имеет соответствие занимаемой должности.

Тенденция к профессиональному росту педагогического коллектива выражена достаточно ярко. Педагоги постоянно повышают свой уровень профессиональной компетенции.

Таким образом, показатели образовательного уровня и педагогического стажа указывают на творческий потенциал коллектива и мастерство большинства педагогических работников, предполагают достижение высоких результатов педагогического процесса.

#### **Состав администрации:**

Старший воспитатель – Белянина Лариса Юрьевна - административный стаж работы в данной организации– 13 лет, пед. стаж работы – 33 года.

Старший воспитатель – Фролова Марина Геннадьевна – педагогический стаж работы – 34 года.

**Цели и задачи СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его психического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

**Задачи:**

**1. Образовательная область «Физическое развитие»:**

Развивать двигательную активность детей через организацию совместной деятельности СПДС и семьи в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Сохранить стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников

**2. Образовательная область «Речевое развитие»:**

Сформировать к маю 2024 года уровень развития связной речи у 92 % дошкольников на среднем и высоком уровне посредством игровых технологий.

## I. Организационно-управленческая работа с кадрами

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки   | Ответствен<br>ный                                       |
|----------|---|---|---|
| 1.       | <p><b>Общие собрания трудового коллектива.</b></p> <p><b>Собрание №1</b><br/>Тема: «Итоги работы СПДС за летний период. Основные направления деятельности на новый учебный год».</p> <p><b>Собрание №2</b><br/>Тема: «Антитеррор и пожарная безопасность в детском саду».</p> <p><b>Собрание №3</b><br/>Тема: «Итоги работы за 2024-20245 уч. год. Подготовка СПДС к летней оздоровительной работе».</p> <p><u>Внеплановые</u><br/>По необходимости.</p>  | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>В течение года</p> | <p>Белянина Л.Ю.</p>                                    |
| 2.       | <p><b>Заседания родительского комитета СПДС</b></p> <p>1. «Новый 2024-2025 учебный год»</p> <p>2. «Организация и проведение Новогодних утренников».</p> <p>3.«Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период».</p> <p>4. «Подведение итогов за 2024-2025год».</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>           | <p>Белянина Л.Ю.</p> <p>Председатель род. комитета.</p> |
| 3.       | <p><b>Инструктажи:</b></p> <p><b>Охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей</b></p> <p>1.Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2.ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной.</p> <p>3.Инструктаж по антитеррору.</p> <p>4.Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников СПДС</p> <p>5."Соблюдение сан. эпид. режима в летний период"</p>   | <p>По графику</p>   | <p>Белянина Л.Ю.</p>                                    |
| 4.       | <p><b>Малые аппаратные совещания с участием всех структурных подразделений</b></p> <p>«Распределение и утверждение полномочий администрации».</p> <p>«Изменения в нормативных документах».</p> <p>«Разработка социально- педагогических проектов»</p> <p>«Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней».</p> <p>«Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок».</p> <p>«Соблюдение санитарно - гигиенического режима»</p> <p>«Забота об участке СПДС - дело всего коллектива»</p> <p>«Анализ питания в СПДС»</p> <p>«Результаты мониторинга образовательной деятельности. Анализ посещаемости и заболеваемости в СПДС».</p> | <p>1 раз в месяц</p>  | <p>Белянина Л.Ю.</p>                                    |
| 5.       | <p><b>Производственные собрания:</b></p> <p>«Комплектование СПДС на 2024-2025 уч. год».</p> <p>«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка».</p>  | <p>август</p> <p>октябрь</p>                                    | <p>Белянина Л.Ю.</p>                                    |

|    |   |  |                                  |
|----|---|--|----------------------------------|
|    | «План организации ремонтных работ в СПДС в летний период».<br>«Решение административно- хозяйственных вопросов».  | май<br><br>в течение года  | Завхоз<br>Никонова<br>Н.В.       |
| 6. | <b>Изучение и обогащение опыта работы педагогов.</b><br>1.Разработка индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов. Советы по организации самообразования.<br>2.Распространение педагогического опыта через окружные мастер- классы и семинары.<br>3.Посещение и анализ открытых мероприятий с целью изучения опыта и оказания методической помощи.<br>4.Оказание методической помощи в планировании и оформлении воспитательно-образовательной работы: (рабочей документации; разработке планов на учебный год).<br>5.Участие в конкурсах различного уровня.   | сентябрь<br><br>в течение года<br><br>в течение года<br><br>в течение года                                       | Фролова М.Г                      |
| 7. | <b>Повышение профессиональной компетентности:</b><br><b>1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических работников .</b><br><b>2. Аттестация педагогических кадров.</b><br><b>3. Курсы повышения квалификации.</b><br><b>4.Участие в методических объединениях:</b><br>- старших воспитателей;<br>- музыкальных руководителей;<br>- инструкторов по физической культуре;<br>- педагогов-психологов;<br>- учителей-логопедов;<br><b>4. Участие педагогов в мероприятиях различных уровней.</b><br><b>5. Взаимопосещение мероприятий в СПДС</b>  | сентябрь-май<br>в теч. года<br>в теч. года<br>в теч. года  | Фролова М.Г                      |
| 8. | <b>Консультации для младшего обслуживающего персонала.</b><br><b>Консультации для помощников воспитателей:</b><br>• Должностные инструкции, СанПин.<br>• Роль помощника воспитателя в организации режимных моментов.<br>• Повторяем правила СанПин.<br>• Соблюдение питьевого режима.<br><b>Консультации для рабочего по стирке белья:</b><br>• .Соблюдение графика смены и стирки белья.<br>• Соблюдение техники безопасности<br><b>Консультации для работников пищеблока:</b><br>• Соблюдение техники закладки продуктов.<br>• Санитарный режим пищеблока.<br>• Личная гигиена персонала.<br>• Соблюдение режима выдачи готовой продукции | сентябрь<br>ноябрь<br><br>декабрь<br>май<br><br>сентябрь<br>январь<br><br>сентябрь<br>ноябрь<br>январь<br>апрель | Фролова М.Г.<br>Белянина<br>Л.Ю. |

## II. Организационно-педагогическая работа с педагогами

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------|-------|---------------|
|-------|-------------|-------|---------------|

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
| 1. | <p><b>Педагогические советы</b><br/> <b><u>Педсовет № 1 Установочный.</u></b><br/> <b>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива СПДС «Колосок» в 2024/2025 учебном году».</b><br/> <b>Цель: Принятие годового плана работы на 2024-2025 уч. год. Определение готовности работы пед. коллектива к новому уч. году.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Анализ заболеваемости и посещаемости.</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому уч. году».</li> <li>3. Внесение изменений в ООП-ОП ДО. Согласование рабочих программ педагогов.</li> <li>4. Результаты обследования детей учителем-логопедом детского сада, комплектование групп комбинированной направленности. Обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК.</li> <li>5. Принятие годового плана на 2024-2025уч. год. Внесение изменений в ООП-ОП ДО, Программы воспитания. Согласование рабочих программ педагогов. Принятие расписание ООД, плана работы с детьми по ПДД, ЗОЖ, режима работы СПДС. Утверждение планов, графиков работы и циклограмм уз. специалистов.</li> <li>6. Утверждение состава творческих групп в СПДС.</li> </ol> | август  | Белянина Л.Ю.<br>Фролова М.Г.  |
|    | <p><b><u>Педсовет № 2</u></b><br/> <b>Тема: «Современные подходы к физическому воспитанию детей в ДОО»</b><br/> <b>Цель: Совершенствование взаимодействия педагогов ДОО с целью эффективного решения задач физического развития и оздоровления воспитанников.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Современные подходы к взаимодействию детского сада и семьи в физическом воспитании детей в условиях реализации ФГОС.</li> <li>3. Анализ состояния здоровья и заболеваемости воспитанников детского сада.</li> <li>4. Итоги тематического контроля «Система работы в СПДС по физическому развитию детей»</li> <li>5. Трансляция педагогического опыта: «Эффективные формы, современные технологии организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОО.</li> </ol>   | октябрь | Белянина Л.Ю.<br>Фролова М.Г.<br>Инструктор по физ. культуре<br>Танцура В.М. |



|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | <p><b><u>Педсовет №3.</u></b><br/> <b>Тема: «Пути формирования связной речи у дошкольников».</b><br/> <b>Цель:</b> <i>Повышение профессиональной компетентности педагога в работе с детьми по развитию связной речи через театральную деятельность, вооружить практическими навыками работы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>1. Актуальность проблемы развития речи и устранения недостатков речевого развития на современном этапе.</li> <li>2. Сообщение на тему: «Влияние театрально-игровой деятельности на развитие связанной выразительной речи воспитанников».</li> <li>3. Анализ результатов тематической проверки по теме «Система работы в СПДС по формированию связной речи у воспитанников».</li> <li>4. «Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи».</li> <li>5. Сообщение на тему: «Современные образовательные технологии по развитию связной речи дошкольников».</li> </ol> | январь  | Белянина Л.Ю.<br>Фролова М.Г.  |
|    | <p><b><u>Педсовет №4 (итоговый)</u></b><br/> <b>Тема: "Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год.</b><br/> <b>Цель:</b> <i>Мониторинг работы педагогического коллектива за 2024-2025уч. год. Повышение самооценки педагогов. Создание доброжелательной атмосферы в коллективе.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Анализ педагогической диагностики по выполнению программы.</li> <li>3. Справка по итоговой проверке готовности детей к школьному обучению выпускников СПДС.</li> <li>4. Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости.</li> <li>5. Творческие отчеты воспитателей по теме самообразования.</li> <li>6. Отчеты работы руководителей студий и кружков.</li> <li>7. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> </ol>  | май     |  |
| 2. | <p><b>Медико-педагогические совещания</b><br/> <b>Совещание №1 «Адаптация детей»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности поведения детей в период адаптации. Специальные мероприятия, способствующие облегчению адаптации.</li> <li>2. Анализ работы воспитателей по сенсорному развитию детей.</li> <li>3. Анализ нервно-психического развития детей в соответствии с эпикризными периодами.</li> <li>4. Анализ анкетирования родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»</li> </ol>  | октябрь | Медсестра<br>ГБУВ СО<br>Ставропольск<br>ая ЦРБ<br>Ст.<br>воспитатель |

|           |  |                               |  |
|-----------|--|-------------------------------|--|
|           | <p>5. Рекомендации по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.</p> <p>6. Утверждение плана развития детей.</p> <p><b>Совещание №2 «Здоровье ребенка»</b><br/> 1.Состояние работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности.<br/> 2.Анализ нервно-психического развития.<br/> 3.Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.</p> <p><b>Совещание №3 «Развитие ребенка в ДОО»</b><br/> 1. Развитие двигательной деятельности детей<br/> 2. Развитие игровых навыков детей.<br/> 3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий.<br/> 4.Показатели развития речи детей раннего возраста.</p>  | <p>январь</p> <p>апрель</p>   | <p>Медсестра<br/>ГБУВ СО<br/>Ставропольская ЦРБ, Ст.<br/>воспитатель</p> <p>Медсестра<br/>ГБУВ СО<br/>Ставропольская ЦРБ, Ст.<br/>воспитатель</p>  |
| <p>3.</p> | <p><b>Психолого – педагогические консилиумы</b></p> <p><b><u>Заседание № 1</u></b><br/> Организационное заседание<br/> <b>Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения»</b><br/> <b>Цель:</b> обеспечение коррекции недостатков для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи)<br/> <b>Предварительная работа:</b><br/> - сбор информации о детях группы риска;<br/> -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме<br/> <b>План проведения:</b><br/> 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк<br/> 2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 уч. год.<br/> 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия<br/> 4.Итоги адаптации.<br/> 5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами по своим направлениям<br/> 6. Определение схемы написания программ сопровождения.</p> <p><b><u>Заседание № 2</u></b><br/> <b>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</b><br/> <b>Цель:</b> Подведение итогов промежуточных результатов освоения Программы (мониторинг), оценка динамики достижений детей.<br/> <b>Предварительная работа, работа между заседаниями:</b><br/> -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк<br/> -Проведение обследования детей специалистами ППк</p> | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> | <p>Ст.<br/>воспитатель<br/>Учитель-логопед<br/>Инструктор по физ. культуре<br/>Музыкальный руководитель</p> <p>Специалисты ПМПк<br/>Ст.<br/>воспитатель<br/>Учитель-логопед<br/>Инструктор по физ. культуре<br/>Музыкальный руководитель</p> |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <p>-Оформление речевых карт<br/>-Оформление результатов диагностики</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами СПДС</li> <li>2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</li> <li>3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</li> </ol> <p><b>Заседание № 3</b></p> <p><b>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</b></p> <p><b>Предварительная работа, работа между заседаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение коррекционно- развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения</li> <li>-Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</li> </ul> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого- педагогическое сопровождение. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ коррекционно-развивающей работы в группе комбинированной направленности.</li> <li>-Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе</li> </ul> </li> <li>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.</li> <li>4. Формирование коллегиальных заключений.</li> </ol> | <p>февраль</p> | <p>Ст.<br/>воспитатель<br/>Учитель-логопед<br/>Инструктор по физ. культуре<br/>Музыкальный руководитель</p> |
| <p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования групп комбинированной направленности»</b></p> <p><b>Цель:</b> Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p> <p><b>Предварительная работа, работа между заседаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПП комиссии для зачисления детей в группу комбинированной направленности</li> <li>-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию</li> <li>-Оформление коллегиального заключения</li> <li>-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого- педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы</li> </ul> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</li> <li>2.Анализ деятельности ППк за 2024- 2025 учебный год</li> </ol>  | <p>апрель</p>  | <p>Ст.<br/>воспитатель<br/>Учитель-логопед<br/>Инструктор по физ. культуре<br/>Музыкальный руководитель</p> |



|     |   |  |                                   |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 7   | <b>Контроль</b><br><b>Тематический</b><br>1.«Система работы в СПДС по физическому развитию детей»<br>2. «Система работы в СПДС по формированию связной речи у воспитанников».   |  |                                   |
| 8.  | <b>Открытые просмотры</b><br>Просмотр открытых мероприятий совместных с родителями по здоровьесбережению.<br>Просмотр открытых мероприятий по речевому развитию детей..<br>Просмотр досугов и развлечений.<br>Состояние участков в различное время года.<br>Фестиваль проектов. «Калейдоскоп проектов»  | ноябрь<br>февраль<br><br>Втечении года   | Ст.<br>воспитатель<br>Фролова М.Г |
| 9.  | <b>Смотры, конкурсы:</b><br>1.Смотр групп «Готовность к новому учебному году».<br>2.Окружной конкурс детского творчества "Талантики- 2023."<br>3.Окружной конкурс художественного чтения среди воспитанников.<br>4.Окружной этап регионального Чемпионата "Будущие профессионалы 5+" в 2023г.<br>5.Конкурс "Крылатые качели".<br>6. Фестиваль конкурс детского театрального творчества «Жигулевская волна» среди воспитанников СПДС<br>7. Окружной конкурс детского творчества «Битва хоров»<br>8. Конкурс технического творчества среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Центрального округа «Юные инженеры»<br>9. Окружной конкурс по выявлению и поддержке одаренных детей дошкольного возраста "Лучше всех"<br>10. Фестиваль семейных проектов технического творчества «Изобретатели»<br>11. Конкурс детских проектов «Мыслители нашего времени»<br>12. "Комофест"<br>12. Смотр строя и песни «Красив в строю, силен в бою»<br>13. Окружной Фестиваль – конкурс детского Фольклорного творчества «Вёснушка» | сентябрь<br>октябрь<br><br>ноябрь<br><br>январь<br><br>март<br><br>апрель<br><br>май<br>июнь | Ст.<br>воспитатель<br>Фролова М.Г |
|     | <b>Конкурсы:</b><br>«Речевой уголок»<br>«Здравствуй, Новый год!»<br>«Лучший участок»  | Январь<br>Декабрь<br>июль  | Ст.<br>воспитатель<br>Фролова М.Г |
| 10. | <b>Тематические выставки</b><br>Выставка «Как я провел лето»<br>Выставка поделок "Дары Осени"<br>Выставка «Мастерская Деда Мороза»<br>Выставка газет и рисунков «Мама, папа, я- спортивная семья»<br>Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»<br>Фотовыставка «Хорошо у нас в саду»<br>Выставка новинок методической литературы   | Сентябрь<br>октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>март<br>апрель<br>раз в квартал                 | Ст.<br>воспитатель<br>Фролова М.Г |
| 11. | <b>Мероприятия с детьми</b><br><u>Детские праздники:</u>  |  |                                   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний».</li> <li>• «Осенины».</li> <li>• «Международный день пожилых людей»</li> <li>• «День матери в России».</li> <li>• «Новогодняя сказка»</li> <li>• «День защитника Отечества».</li> <li>• «Международный день родного языка»</li> <li>• «Широкая масленица».</li> <li>• «Мамин праздник»</li> <li>• «Весна- красна».</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы».</li> <li>• «До свиданья, детский сад».</li> <li>• «День защиты детей»</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Музыкальные развлечения</u></b><br/><b><u>Физкультурные развлечения</u></b><br/><b><u>Акции:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сдай макулатуру- спаси дерево»</li> <li>• «Покормите птиц зимой».</li> <li>• «Наш дом- Земля».</li> </ul> | <p>сентябрь<br/>октябрь<br/>октябрь<br/>ноябрь<br/>декабрь<br/>февраль<br/>февраль<br/>март<br/>март<br/>апрель<br/>апрель</p> <p>май<br/>май<br/>июнь</p> <p>ноябрь<br/>январь<br/>апрель</p> | <p>Ст.<br/>воспитатель<br/>Фролова М.Г<br/>Муз<br/>руководитель<br/>Физ<br/>инструктор<br/>Воспитатели</p> <p>С.воспитатель<br/>Фролова М.Г</p> |
| 12. | <p><b>Выставки детского творчества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как я провел лето»- детский рисунок.</li> <li>• « Волшебный сундучок Осени»- работы из природного материала.</li> <li>• «Россия - моя Родина» - детский рисунок.</li> <li>• «Зимушка хрустальная»</li> <li>• «Парад снеговиков».</li> <li>• Выставка групповых газет «Самые лучшие папы на свете»</li> <li>• «Мамочка любимая»</li> <li>• «Дорога глазами детей».</li> <li>• Выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину»</li> <li>• «Пусть всегда будет солнце!»- рисунки на асфальте.</li> </ul>  | <p>сентябрь<br/>октябрь</p> <p>ноябрь<br/>декабрь<br/>январь</p> <p>февраль<br/>март<br/>апрель</p> <p>май<br/>июнь</p>  | <p>Ст.<br/>воспитатель<br/>Фролова М.Г<br/>Воспитатели</p>  |
| 14. | <p><b>Методическое и дидактическое обеспечение пед. процесса</b><br/>Изготовление дидактического материала.<br/>Изготовление нетрадиционного оборудования на площадках.<br/>Приобретение методической литературы по основной и парциальным программам.<br/>Приобретение и изготовление физкультурного оборудования.</p>  | <p>В течение года<br/>сентябрь-май<br/>в течение уч. года</p>  | <p>Ст.<br/>воспитатель<br/>Белянина Л.Ю.<br/>Фролова М.Г</p>  |

### III Работа с родителями

| № п/п | Мероприятия  | Сроки    | Ответственный      |
|-------|--|----------|--------------------|
| 1.    | <p><b><u>Общие родительские собрания</u></b><br/>1.« Цели и задачи СПДС в ходе реализации ФГОС ДО на</p> | сентябрь | Ст.<br>воспитатель |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие родителей в выставках совместного творчества с детьми.</li> <li>• Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, утренников и др. мероприятий.</li> <li>• Работа консультативного пункта для родителей ( по запросу).</li> <li>• Совместная проектная деятельность детей, родителей и педагогов.</li> <li>• Участие родителей в организации предметно - развивающей среды ДОО.</li> <li>• Участие родителей в спортивных соревнованиях, днях здоровья.</li> <li>• Оформления стенда: «Скоро в школу»</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

#### IV. План совместной работы с социумом.

|    | Мероприятия   | Сроки                          | Ответственные                         |
|----|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.  | Сентябрь                       | Белянина Л.Ю.                         |
| 2. | Театры « Триуф», "Мяу"<br>Просмотры театрализованных представлений  | В течение года                 | Ст.воспитатель<br>Руководитель театра |
| 3. | СПДС «Капелька» п. Менжинский<br>Взаимопосещение, обмен опытом:<br>- Открытые показы образовательной деятельности;<br>- Педсоветы | В течение года по плану работы | Ст. воспитатель                       |
| 4. | Сельская библиотека с.Ташелка<br>Проведение совместных мероприятий  | В течение года                 | Ст.воспитатель<br>Зав.библиотекой     |
| 5. | Сельский ДК<br>Проведение совместных мероприятий  | В течение года                 | Ст. воспитатель,<br>Зав. ДК           |

#### Осуществление преемственности между детским садом и школой

| № п/п                      | Мероприятия  | Сроки    | Ответственный                                |
|----------------------------|--|----------|--|
| <b>Методическая работа</b> |  |          |  |
| 1.                         |  |          |  |
| 2.                         | Утверждение плана совместной работы с ГБОУ СОШ с. Ташелка                    | Сентябрь | Белянина Л.Ю.<br>Завуч ГБОУ СОШ              |
| 3.                         | Взаимопосещение уроков в школе и образовательной деятельности в детском саду | Декабрь  | Воспитатели,<br>учителя<br>нач.школы         |
| 1.                         | Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада.                      | май      | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.<br>Воспитатели |



| <b>Работа с детьми</b>     |   |            |   |
|----------------------------|---|------------|---|
| 1.                         | Экскурсия с детьми подготовительных групп на торжественную линейку, посвященную началу учебного года. | сентябрь   | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.<br>Воспитатели  |
| 2.                         | Посещение школьной библиотеки   | октябрь    | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.<br>Воспитатели  |
| 3.                         | Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»   | ноябрь     | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.<br>Воспитатели  |
|                            | Встреча с выпускниками (бывшими воспитанниками СПДС)  | январь     | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.<br>Воспитатели  |
|                            | Совместные праздники<br>"День Знаний"<br>"День Победы"  | По плану   | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.<br>Муз.руковод. |
| <b>Работа с родителями</b> |   |            |   |
| 1.                         | Анкетирование родителей   | ноябрь     | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.                 |
| 2.                         | Консультирование родителей детей поступающих в школу учителем начальных классов                       | январь     | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.                 |
| 3.                         | Приглашение учителей начальных классов школы на родительское собрание                                 | По графику | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.                 |
| 4.                         | Организовать тематическую выставку для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»             | март       | С.воспитатель<br>Фролова М.Г.                 |
| 5.                         | ООД в подготовительной группе в День открытых дверей  | По графику | Воспитатели                                   |

#### V. Административно - хозяйственная работа

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>срок</b> | <b>Ответственный</b>  |
|----------|---|-------------|---|
| 1        | 1. Готовность СПДС к новому учебному году.<br>2. Установка песочниц.  | Сентябрь    | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.Ю<br>Завхоз Н.В.<br>Никонова                 |
| 2        | 1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп<br>2. Заседание административного совета по охране труда по результатам обследования здания, помещений СПДС. | октябрь     | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.Ю<br>Фролова М.Г.<br>Завхоз Н.В.<br>Никонова |
| 3        | 1.Работы по подготовке здания к зимнему периоду.<br>2.Проверка освещения территории СПДС  | ноябрь      | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.<br>Завхоз Н.В.<br>Никонова                  |
| 4        | 1.Подготовка инвентаря для работ на участке.<br>2. Выполнение норм СанПиН в СПДС<br>3. Подготовка территории СПДС к весенне-летнему периоду                   | март        | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.Ю<br>Завхоз Н.В.<br>Никонова                 |
| 5        | 1. Работа по благоустройству территории.  | апрель      | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.Ю<br>Завхоз Н.В.                             |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
|   |   |                | Никонорова  |
| 6 | 1. Подготовка СПДС к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль—август | май            | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.Ю<br>Фролова М.Г.<br>Завхоз Н.В.<br>Никонорова |
| 7 | Работа по выполнению предписаний Госпожарнадзора и Роспотребнадзора.  | В течение года | С.воспитатель<br>БелянинаЛ.Ю  |