

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.05 2024 г № 101-од

Об организации летнего оздоровительного лагеря в школе села Ташелка

В соответствии с распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 17.05.2024г № 311-од «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году», целях реализации мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей (далее - ЛДП) с 03.06.24 г. по 27.06.24г.(18 рабочих дней).

В лагере могут находиться 30 учащихся всех классов в возрасте до 18 лет (включительно).

Прием в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей.

1. Назначить начальником лагеря **Фролову Наталью Евгеньевну** и возложить на нее ответственность за пожарную безопасность и за организацию безопасного отдыха детей в ЛДП.
2. Назначить воспитателями в лагере:
Фролова Н.Е. и Лазарева Н.К. с 03.06.24г. по 10.06.24г.
Фролова Н.Е. и Дуняшина Т.Г. с 11.06.24г по 18.06.24г.
Фролова Н.Е. и Козлова Е.Н. с 20.06.22 г. по 27.06.24г.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, благополучие детей на начальника лагеря **Фролову Н. Е.**, воспитателей **Лазареву А.К., Дуняшину Т.Г., Козлову Е.Н.**, им же проводить все необходимые инструктажи с учащимися по ТБ, ПБ, ПДД.
4. Организовать 2-разовое горячее питание в день. Питание детей осуществлять в школьной столовой. Ответственность за качество приготовления блюд согласно калькуляции, за санитарное состояние столовой отнести в компетенцию ООО «Детское питание» согласно договора.




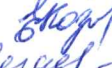
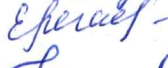


5. Установить 5-ти дневную рабочую неделю, с пребыванием детей в лагере с 8.30 до 14.30
6. Начальнику лагеря Фроловой Наталье Евгеньевне:
 - обеспечить наличие и ведение всей необходимой документации;
 - составить список учащихся и обеспечить прохождение всеми воспитанниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
 - обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
 - предоставить план работы и вывесить план для ознакомления учащихся и родителей;
1. организовать питьевой и санитарно-гигиенический режим, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
2. правил охраны труда и безопасности учащихся и сотрудников;
 - обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности.
7. Уборщику служебных помещений **Аюрамовой Ю.И.** обеспечить выполнение соответствующих норм гигиенических правил.
8. Возложить ответственность за своевременную отчетность за денежные средства на главного бухгалтера **Бледных Н.А.** и на начальника лагеря Фролову Наталью Евгеньевну.
9. Ответственным за противопожарную безопасность назначить Трубицыну Наталью Павловну, завхоза.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР **Легаеву Е. Н.**

Директор школы



Ф.Ш.Аюпова

С приказом ознакомлены:

 Фролова Н.Е.
 Дуняшина Т.Г.
 Лазарева Н.К.
 Козлова Е.Н.
 Легаева Е.Н.
 Бледных Н.А.
 Абрамова Ю.И.