

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.08. 2021 г. № 177- од

О создании школьной службы медиации

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ с.Ташелка школьную службу медиации (далее – ШМС) в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Лобачева И.Н., учитель химии и физической культуры

Члены службы:

- Фролова М.Г., педагог-психолог
- Абрамова Людмила, обучающаяся 9 класса
- Петрова Анна, обучающаяся 9 класса
- Демакин Максим, обучающийся 7 класса
- Орлов Иван, обучающийся 7 класса
- Родионов Никита, обучающийся 7 класса.

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год (Приложение № 1).
- Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ) (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Легаеву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор ГБОУ СОШ с.Ташелка

Ф.Ш.Аюпова

С приказом ознакомлены:

Е.Н.Легаева

М.Г.Фролова

И.Н.Лобачева

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –

Учитель химии Лобачева Ирина Николаевна;

Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог Фролова Марина Геннадьевна
- обучающаяся 9 класса Абрамова Людмила,
- обучающаяся 9 класса Петрова Анна, обучающаяся 9 класса
- обучающийся 7 класса Демакин Максим,
- обучающийся 7 класса Орлов Иван,
- обучающийся 7 класса Родионов Никита.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.