

Принято:
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Ташелка
протокол № 3 от 30.05.2022г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка
_____ Ф.Ш.Аюпова
Приказом № 114- ОД
от 03.06.2022 г.

Согласовано:
Управляющим советом Учреждения
протокол № 6 от 31.05.2022г
Председатель Управляющего Совета
_____ М.В.Дябкин

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ с.Ташелка
_____ Л.Ю.Белянина
03.06.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда

ГБОУ СОШ с. Ташелка

1. Общие положения.

1.1. Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ СОШ села Ташелка», в дальнейшем «Положение», разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

1.2. Положение разработано на основе Постановлений Правительства Самарской области:

Положение разработано на основе:

- Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007г. системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»,

- Приказа министерства образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021 года

«Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»

- Постановления Правительства Самарской области от 30.08.2021 г. № 629 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»

1.3. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора школы.

1.4. Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

- 3% - на стимулирующие выплаты директору школы;
- 6% - на стимулирующие выплаты технического персонала;
- 1% - на стимулирующие выплаты главному бухгалтеру;
- 90 % - на стимулирующие выплаты длительного характера.

2. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат директору школы устанавливаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат (до 3%) устанавливается распоряжением руководителя Центрального управления Минобрнауки Самарской области.

2.2. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера работникам школы. Размер указанных стимулирующих выплат в пределах установленной квоты определяется директором школы. Директор школы отчитывается о произведенных выплатах на очередном Совете школы.

2.3. Условия назначения стимулирующих выплат длительного характера:

- стаж работы педагогического работника в должности должен составлять не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4. Надбавки за результативность и качество работы длительного характера распределяются по пяти направлениям и устанавливаются сроком на 1 год.

2.5. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Используемые критерии и их балльная оценка согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора школы. Список критериев является приложением к данному Положению.

2.6. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.

2.7. Для определения общего количества баллов, набранных работником по всем критериям, используется следующая процедура:

- работники 1 раз в год - до 25 августа - представляют экспертной комиссии самоанализ деятельности по форме, утвержденной приказом директора школы;
- экспертная комиссия в течении 3-х рабочих дней проводит экспертизу самоанализа работников по итогам полугодия, года и за разовый объем работы;
- на основании заключения экспертной комиссии Управляющий совет в течении 2-х рабочих

дней Учреждения согласовывает показатели деятельности работников;

- на основании решения Управляющего совета Учреждения директор в течении 3-х рабочих дней издает приказ об установлении надбавок за результативность и качество работы.

2.8. Экспертная комиссия формируется из руководителей методических объединений. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по УВР.

2.9. Надбавки за результативность и качество работы могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

- объявление дисциплинарного взыскания.

2.10. Надбавки за результативность и качество работы в период между их установлением могут быть уменьшены только в случае снижения показателей деятельности работника. Решение о снижении размера надбавок за результативность и качество работы принимает директор школы по представлению председателя экспертной комиссии.

2.11. Вновь прибывшим работникам надбавки за результативность и качество работы назначаются через 4 месяца работы в учреждении согласно пункту настоящего положения. При увеличении количества работников, имеющих надбавки за результативность и качество работы, автоматически изменяется стоимость 1 балла, вследствие чего изменяются надбавки за результативность и качество работы работников. Вновь прибывший работник через 4 месяца работы предоставляет экспертной комиссии самоанализ деятельности. Экспертная комиссия в течение 3-х рабочих дней проводит экспертизу самоанализа работника по итогам полугодия.

На основании заключения экспертной комиссии Управляющий совет в течении 2-х рабочих дней Учреждения согласовывает показатели деятельности работника. На основании решения Управляющего совета Учреждения директор в течении 3-х рабочих дней издает приказ об установлении надбавок за результативность и качество работы.

2.12. В случае перевода работника на должность, имеющую смежные должностные обязанности, надбавка за результативность и качество работы сохраняется.

2.13. В случае ухода в декретный отпуск надбавка за результативность и качество работы сохраняется по выходу из него.

2.14. Директор школы имеет право на установление стимулирующих выплат длительного характера по результатам преподавательской деятельности на общих основаниях. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается приказом руководителя Центрального управления МОиН Самарской области по представлению Управляющего совета Учреждения.

2.16. Стимулирующие выплаты длительного характера при объявлении дисциплинарного взыскания автоматически снимаются. При снятии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты длительного характера автоматически восстанавливаются.

3. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера работникам структурных подразделений детских садов.

3.1. Стимулирующие выплаты в структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования структурных подразделений: «детский сад "Колосок"», «детский сад "Капелька"», «детский сад "Яблонька"», регламентируются положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников структурных подразделений детских садов ГБОУ СОШ с.Ташелка».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты
труда работников ГБОУ СОШ с.Ташелка

Лист оценивания эффективности (качества) работы учителя

ГБОУ СОШ с. Ташелка за 20 _____ год

| № п/п | Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания | Шкала оценивания | Мак. Кол-во баллов | Кол-во баллов работника | Экспертный балл |
|--|---|---|--------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | | | | | |
| 1.1 | Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам): 1 группа (русский, ин.яз, математика, физика, 1 класс) 2 группа: литература, история, обществознание, химия, география, биология, информатика, 2-4 кл) 3 группа: физкультура, технология, ОБЖ, ИЗО, музыка, астрономия, ОДНКР | 1 группа- 3б. 2 группа-2 б. 3 группа-1 б. | | | |
| 1.2 | Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов . | | 1 б. | | |
| 1.3 | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(ам) | 75 % и более-2 б. | | | |
| 1.4 | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%. | | 2 б. | | |
| 1.5. | Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или | | 3 б. | | |

| | | | | | |
|------|--|--------------------|----------------|--|--|
| | выше среднего значения по «образовательному округу» | | | | |
| 1.6 | Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(ам) | 75 % и более -3 б. | | | |
| 1.7 | Доля обучающихся класса, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100% | | 2 б. | | |
| 1.8 | Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%. | | 2 б. | | |
| 1.9 | Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100% | | 3б. | | |
| 1.10 | Наличие выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету(-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя | | 3 б. | | |
| 1.11 | Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу» Средний балл по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу» | | 5 б. 2б | | |
| 1.12 | Средний баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам) на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу» | | 2 б. | | |
| 1.13 | Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК). | | 1 б. | | |
| 1.14 | Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов. | | 1 б. | | |
| 1.15 | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих | | 1 б. | | |

| | | | | | |
|------|--|---|------|--|--|
| | программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%. | | | | |
| 1.16 | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период, составляет 100%. | | 1 б. | | |
| 1.17 | Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших). | | 1 б. | | |
| 1.18 | Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя | 70 % и выше-2 б. 100 % -3 б. | | | |
| 1.19 | Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня) | Школьный уровень-1 б. Окружной уровень-2 б. Региональный уровень-3 б. | | | |
| 1.20 | Доля обучающихся, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик по модели ученик-ученик, педагог-ученик, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику. | 30 % и более-1 б. 50 % и более-2 б. | | | |
| 1.21 | Доля обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику. | | 2 б. | | |
| 1.22 | Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объ- | | 1 б. | | |

| | | | | | |
|---|--|---|------|--|--|
| | единениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО. | | | | |
| 1.23 | Отсутствие обоснованных письменных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений. | | 1 б. | | |
| 2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения | | | | | |
| 2.1 | Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня) | По школе: Победитель (призер)-2 б. По округу: Победитель- 4 б. Призер-3 б. По региону: Победитель (призер)-5 б. | | | |
| 2.2 | Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня).(Если конкурсы разные – баллы могут суммироваться). | По округу: Участие-1 б. Победитель- 3 б. Призер-2 б. По региону: Участие-2 б. Победитель- (призер)-4 б. Всероссийский уровень: Участие-3 б. Победитель-6 б. Призер-5 б. | | | |
| 2.3 | Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя. | от 50 % до 80 %-1 б. 80 % и выше-2 б. | | | |
| 2.4 | Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня). | По школе: Победитель (призер)-2 б. По округу: | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------|--|--|
| | | Победитель- 4 б. Призер-3 б. По региону: Победитель(призе р)-5 б. | | | |
| 2.5 | Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководи-теля, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты. | 30 % и более-3 б. 50% и более- 4 б. | | | |
| 2.6 | Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику. | 20 % и более-2 б. 50% и более- 3 б | | | |
| 2.7 | Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классно-го руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия». | | 3 б. | | |
| 2.8 | Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классно-го руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучаю-щихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя-100 % | | 1 б. | | |
| 2.9 | Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО. | от 80 % до 100 %- 2 б. от 60 % до 79 %-1 б. | | | |
| 3.Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------|--|--|
| 3.1 | Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) (в зависимости от уровня). | | 4 б. | | |
| 3.2 | Доля обучающихся у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по программам общего образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику. | | 2 б. | | |
| 3.3 | Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО. | | 1 б. | | |
| 3.4 | Формирование и результативность функциональной грамотности у обучающихся (на основе результатов мониторингов и (или) справки администратора). | 3-4 уровень- не менее 40 %-3 б. 5-6 уровень- не менее 20 %- 4 б. | | | |
| 3.5 | Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью | | 1 б. | | |
| 4. Результативность организационно-методической деятельности педагога. | | | | | |
| 4.1 | Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня). | Школьный уровень-1 б. Окружной уровень-2 б. | | | |
| 4.2 | Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО | Окружной уровень-4 б. Региональный уровень-5 б. | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------|--|--|
| | (в зависимости от уровня) | | | | |
| 4.3 | Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта. | | 3 б. | | |
| 4.4 | Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня). | Окружной уровень: Участие-2 б. Призер-3б. Победитель-4б. Региональный уровень: Участие-3 б. Призер-4 б. Победитель-5 б. | | | |
| 4.5 | Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период. | Не менее 1 публикации в неделю | 2 б. | | |
| 4.6 | Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов. | | 1 б. | | |
| 4.7 | Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог. | | 1 б. | | |
| 5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей | | | | | |
| 5.1 | Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО. | 80 % и выше-2 б. | | | |
| 5.2 | Отсутствие в течение учебного года подтвержденных фактов травматиз- | | 2 б. | | |

| | | | | | |
|------|---|--|------|--|--|
| | ма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса | | | | |
| 5.3 | Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов. | | 2 б. | | |
| 5.4 | Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся. | | 2 б. | | |
| 5.5. | Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества | 1 место – 3 балла 2 место – 2 балла 3 место - 1 балл | | | |

Подпись работника

(_____)

(подпись)

Члены экспертной комиссии:

Лист оценивания эффективности (качества) работы главного бухгалтера ГБОУ СОШ с.Ташелка

за 20__ год:

| № п/п | Показатели | Максимальный балл | Балл, выставаемый работником | Балл эксперта |
|-------|--|-------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода | 3 | | |
| 2 | Качественное исполнение бюджетной сметы | 3 | | |
| 3 | Качественное и своевременное представление налоговой и бухгалтерское отчетности | 3 | | |
| 4 | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) | 3 | | |
| 5 | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 3 | | |

Лист оценивания эффективности (качества) работы Заведующего хозяйством ГБОУ СОШ с.Ташелка

за 20__ год:

| № п/п | Показатели | Максимальный балл | Балл, выставаемый работником | Балл эксперта |
|-------|--|-------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Высокий уровень организации работ по уборке помещений, благоустройству территории школы, своевременное обеспечение работников школы предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты | 3 | | |
| 2 | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) | 3 | | |
| 3 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках соблюдения норм САНПиНов) | 2 | | |
| 4 | Готовность помещений и территории школы к новому учебному году при наличии призового места на смотре-конкурсе | 2 | | |
| 5 | За обеспечение санитарно-гигиенических условий(воздушный, световой режим, состояние коммуникаций), при отсутствии замечаний при проверке Роспотребнадзора и Роспожнадзора | 3 | | |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы делопроизводителя
ГБОУ СОШ с.Ташелка _____ за 20__ год:**

| № п/п | Показатели | Максимальный балл | Балл, выставляемый работником | Балл эксперта |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Качественное ведение документации, номенклатуры дел | 3 | | |
| 2 | Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек | 3 | | |
| 3 | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы | 2 | | |
| 4 | Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. | 2 | | |
| 5 | Соблюдение сроков исполнения документации | 3 | | |
| 6 | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства | 3 | | |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
уборщика служебных помещений ГБОУ СОШ с.Ташелка
_____ за 20__ год:**

| № п/п | Показатели | Максимальный балл | Балл, выставляемый работником | Балл эксперта |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | 3 | | |
| 2 | Сохранность инвентаря | 3 | | |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке | 2 | | |
| 4 | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины | 2 | | |
| 5 | За отсутствие замечаний при проверке Роспотребнадзора | 3 | | |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы сторожа ГБОУ
СОШ с.Ташелка _____ за 20__ год:**

| № п/п | Показатели | Максимальный балл | Балл, выставляемый работником | Балл эксперта |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины | 3 | | |
| 2 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 3 | | |
| 3 | Отсутствие случаев кражи по вине сторожа | 2 | | |
| 4 | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время | 2 | | |
| 5 | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности | 3 | | |
| 6 | Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей | 3 | | |

КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные критерии можно использовать комплексно для определенных должностей штатного расписания, так и отдельно (в наборе), формируя перечень стимулирующих критериев для конкретного работника, выполняющего различные функции, которые за ним закрепил директор ОО в должностной инструкции (трудовом договоре).

Например, на заведующего хозяйством возложены обязанности по обеспечению безопасности, следовательно для этого работника необходимо сформировать комплекс стимулирующих показателей/критериев, закрепить их локальным актом ОО и отразить их для него в листе самоанализа.

| Основание для премирования | Критерии | Весовой коэффициент показателя (баллы) <i>Количество баллов устанавливает ОО самостоятельно!</i> |
|--|---|---|
| «Эффективная организация использования финансовых активов». | «Эффективная организация использования финансовых активов». | |
| | Заключение до 31.12 на новый финансовый год 100% контрактов/договоров, обеспечивающих бесперебойное функционирование образовательной организации. | 2,0 |
| | Обеспечение 100% использования федеральных средств, направленных на доплату за деятельность классных руководителей. | 3,0 |
| | Обеспечение своевременного и 100% использования региональных средств, направленных на компенсацию педагогическим работникам за участие в государственной итоговой аттестации обучающихся. | 3,0 |
| | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей. | 1,0 |
| | Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом | уменьшилось – 1,0 отсутствует – 2,0 |
| | Отсутствие замечаний по результатам работы со стороны вышестоящих организаций. | 1,0 |
| | Исполнение бюджета образовательной организации: не ниже, чем в среднем по отрасли. | 1,0 |
| | Обеспечение своевременного возврата денежных средств на проведение специальной оценки условий труда и обучение по охране труда из Фонда социального страхования. | 3,0 |
| | Повышение (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) эффективности расходования средств образовательной организации (при наличии подтверждающих экономических расчетов). | 3,0 |
| | Исполнение ПФХД образовательной организации за отчетный период не менее чем на 00% расходов, направленных на реализацию программ общего и/или дополнительного и/или профессионального образования. | 3,0 |
| | Обеспечение заблаговременной поверки приборов учета электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, бытового газа. | 2,0 |
| | Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии со стороны участников образовательных отношений. | 1,0 |
| «Эффективная организация сопровождения учебно-воспитательного процесса». | «Эффективная организация сопровождения учебно-воспитательного процесса» | |
| | Эффективное использование информационных технологий для ведения документооборота внутри образовательной организации (при условии снижения затрат на закупку бумаги). | 2,0 |
| | Качественное взаимодействие с участниками образовательных отношений по ведению электронных мониторинговых исследований и соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет (АСУ РСО и др.). | 1,0 |
| | Обеспечение сохранности контингента обучающихся в педагогических классах на уровне 100% от первоначального списочного состава. | 2,0 |
| | Предоставление качественно подготовленной компьютерной техники в пункты проведения ОГЭ и ЕГЭ (при условии отсутствия сбоев при работе предоставленной техники на ГИА). | 3,0 |
| Обеспечение соблюдения сроков действия лицензий на 100% программного | 3,0 | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | обеспечения, используемого в образовательной организации. | |
| | Достижение планового показателя (в %) расходования средств на «Пушкинской карте» обучающимися. | 3,0 |
| | Проведение форсайт-сессий и/или общешкольных родительских собраний (не менее двух за полугодие), где до родительской общественности доведены достижения системы образования региона, муниципального образования, образовательной организации. | 3,0 |
| | Обеспечение высокой исполнительской дисциплины работника (оперативность, своевременность, системность и качество ведения документации). | 2,0 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений на некачественное исполнение своих функциональных обязанностей. | 1,0 |
| «Создание комфортных условий труда для качественного оказания образовательной услуги» | «Создание комфортных условий труда для качественного оказания образовательной услуги». | |
| | Отсутствие обоснованных предписаний Роспотребнадзора РФ по санитарно-техническому состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации. | 4,0 |
| | Отсутствие обоснованных предписаний МЧС РФ по противопожарному состоянию помещений (прилегающей территории) образовательной организации. | 4,0 |
| | Содержание туалетов на высоком санитарном состоянии. | 5,0 |
| | Качественное проведение генеральных уборок, качественная подготовка ОО к началу нового учебного года/2 полугодия текущего учебного года. | 2,0-5,0 |
| | Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений в режиме двух смен. | 2,0 |
| | Высокое качество выполненных ремонтных работ в образовательной организации (по итогам отчетного периода согласно заключению комиссии ОО): до 25% от запланированных работ; 26-50% от запланированных работ; 51-75% от запланированных работ; 76-90% от запланированных работ; 91-100% от запланированных работ. | 1,0 2,0 3,0 4,0 5,0 |
| | Качественное обеспечение пропускного режима/утреннего фильтра. | 3,0 |
| | Отсутствие жалоб на сохранность/обслуживание имущества. | 2,0 |
| | «Повышение эффективности обеспечения безопасности участников образовательных отношений» | |
| Достижение планового показателя (в %) вакцинации обучающихся/воспитанников против гриппа. | 4,0 | |
| Обеспечение планового показателя (в %): вакцинации сотрудников ОО против гриппа; вакцинации сотрудников ОО против КВИ; ревакцинации сотрудников ОО против КВИ. | 2,0 2,0 1,0 | |
| Реализация в срок 100% мероприятий, предусмотренных дорожной картой по приведению зданий/сооружений образовательной организации в состояния, предусмотренные требованиями к антитеррористической защищенности объектов образования (постановление Правительства РФ №1006 от 02.08.2019). | 5,0 | |
| Качественная и периодическая отработка моделей действия всех участников образовательных отношений при ЧС различного характера (согласно заключению комиссии ОО). | | |
| Качественная организация образовательного процесса, направленная на усиление контроля за состоянием здоровья обучающихся, усиление дезинфекционного режима, дистанцированию в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (при условии снижения заболеваемости обучающихся/воспитанников по сравнению с аналогичной датой предыдущего периода). | 5,0 | |
| Качественное сопровождение обслуживания автоматической пожарной сигнализации (при условии отсутствия ложных срабатываний за отчетный период). | 4,0 | |
| Качественное сопровождение обслуживания кнопки экстренного вызова полиции и брелоков к ней (при условии отсутствия ложных срабатываний за отчетный период). | 3,0 | |
| Качественное сопровождение обслуживания системы видеонаблюдения (при условии отсутствия перерывов в сохраненной видеозаписи в течение не менее одного месяца). | 2,0 | |
| Качественное сопровождение обслуживания системы контроля и управления доступом в образовательную организацию (при условии обеспечения ежедневного бесперебойного (24/7) пропуски в ОО всех 100% участников образовательных отношений и посетителей с использованием технических | 4,0 | |

| | |
|---|-----|
| возможностей СКУД). | |
| Качественное сопровождение обслуживания стационарных и/или ручных металлодетекторов, оборудованных на входе в образовательную организацию (при условии обеспечения ежедневного бесперебойного (24/7) пропуска в ОО всех 100% участников образовательных отношений и посетителей через стационарные металлодетекторы и/или с использованием ручных металлодетекторов). | 4,0 |
| Обеспечение бесперебойного функционирования (24/7) автоматического определителя номера на 100% телефонных аппаратах ОО. | 2,0 |
| Обеспечение безопасного бесперебойного функционирования малых архитектурных форм, ФОКов, ФОКОТов и пр. сооружений на территории образовательной организации (при условии отсутствия травматизма среди участников образовательных отношений и посетителей). | 5,0 |
| Обеспечение полного отсутствия в использовании у участников образовательных отношений электронагревательных приборов (электрочайников, кипятильников, нагревателей, электробытовых приборов и прочих приборов, не используемых для образовательного процесса). | 4,0 |
| Обеспечение качественного исполнения норм локального акта образовательной организации (с целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса), определяющего порядок использования обучающимися/воспитанниками устройств мобильной связи. | 3,0 |
| Обновлены информационные стенды по: | |
| антитеррористической безопасности; | 1,0 |
| пожарной безопасности; | 1,0 |
| ПДД; | 1,0 |
| ГО и ЧС. | 1,0 |