

Принято
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол
№ 3 от 29 декабря 2020 г.

Согласовано
Управляющим советом
Учреждения
Протокол от 29.12. 2020г.
№ 3
Председатель совета

_____ М.В. Дябкин

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ СОШ с. Ташелка
_____ Ф.Ш. Аюпова

Приказ от 29.12.2020г.
№ 200 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

**в структурных подразделениях, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад
«Колосок» , «детский сад «Капелька» и «детский сад «Яблонька»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение регулирует порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад «Колосок», «детский сад «Капелька» и «детский сад «Яблонька»» (далее по тексту – СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе с.Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области(далее по тексту – образовательная организация), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми. Положение разработано в целях упорядочения платы за комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (далее по тексту – Закон РФ «Об образовании»)
- ✓ Распоряжениями Центрального Управления министерства образования и науки Самарской области;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами ;
- ✓ Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» Утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од (далее по тексту – Административный регламент)
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 197 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;

Положение определяет порядок и условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет), и направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) ребенка и бюджетом образовательной организации за воспитанниками с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления родительской платы.

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в СПДС устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СПДС устанавливается Распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не включая затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, и содержание недвижимого имущества, не чаще 2-х раз в год.
- 2.3. Сумма родительской платы в месяц определяется от фактического пребывания дней воспитанниками в СПДС.
- 2.4. Устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в размере 50% для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 2.5. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 2.6. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за детьми в СПДС родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - ✓ заявление родителей (законных представителей) на оказание государственной поддержки (льготы);
 - ✓ справку об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка инвалида;
 - ✓ медицинское заключение об отклонении в развитии для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ удостоверение многодетной матери или свидетельства о рождении всех детей (для многодетных семей);
 - ✓ свидетельство о рождении ребенка.
- 2.7. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями), вышеперечисленных документов. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляются за счет областного бюджета.
- 2.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание на предоставление льготной родительской платы.
- 2.9. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от использования установленных льгот.
- 2.10. Плата с родителей не взимается в случаях:
 - ✓ по болезни ребенка;
 - ✓ по причине карантина;

- ✓ отсутствие воспитанника в СПДС в период отпуска родителей (законных представителей)
- ✓ по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- ✓ пребывание воспитанника в лечебно-оздоровительных учреждениях.

2.11. Бухгалтер делает ежемесячный отчет об объеме субсидий за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с туберкулезной интоксикацией, за присмотр и уход которых в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования плата с родителей не взимается. Расчет объема субсидий производится согласно утвержденной формы.

3. Порядок взимания родительской платы и предоставление компенсаций по оплате за содержание детей.

- 3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход вносится в порядке, установленном договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и производится через почту и сбербанк за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтером.
- 3.2. Лицам, вносящим плату за присмотр и уход воспитанников в СПДС выписывается квитанция установленного образца, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
- 3.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 3.4. Начисление платы за содержание ребенка в СПДС производится бухгалтером в первый день текущего месяца. В случае непосещения ребенка СПДС по уважительной причине (болезни, отпуска родителей и другим причинам) неиспользованная сумма засчитывается в последующем платеже.
- 3.5. Возврат родительской платы производится по заявлению родителя.
- 3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СПДС родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Самарской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в СПДС, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей.
- 3.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СПДС устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС.
- 3.9. Для получения родителями (законными представителями), компенсационных выплат, подается письменное заявление в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту жительства ребенка.

4. Порядок расходования родительской платы.

4.1. Поступившая родительская плата за содержание ребенка в СПДС направляется в первую очередь на возмещение расходов на организацию питания детей, а затем на прочие расходы, производимые в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в СПДС:

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за воспитанниками в СПДС в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной

деятельности образовательной организации.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.4. В перечень затрат за присмотр и уход за воспитанником в СПДС при установлении родительской платы включаются:

- ✓ приобретение продуктов питания
- ✓ средства личной гигиены,
- ✓ приобретение медикаментов.
- ✓ приобретение мягкого инвентаря, чистящих и моющих средств,

4.5. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п 4.4. не допускается.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств. Отчетность.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы за присмотр и уход за детьми в СПДС осуществляет бухгалтер.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших на счет, осуществляет директор образовательной организации и главный бухгалтер.

6. Заключение.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора об утверждении Положения и внесении в него изменений, либо до признания приказом директора утратившим силу.