

Принято:  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Ташелка  
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка  
Ф.Ш.Аюпова  
Приказом № 130 - ОД  
от « 28 » августа 2020г

Согласовано:  
Управляющим советом Учреждения  
протокол № 5 от « 27 » августа 2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основании и порядке оформления отношений между структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детским садом «Колосок»», «детским садом «Капелька»», «детским садом «Яблонька» ГБОУ СОШ с. Ташелка и родителями (законными представителями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке оформления отношений между структурными подразделениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, «детский сад «Колосок»», «детский сад «Капелька»», «детский сад «Яблонька»», (далее -СПДС ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- ГБОУ СОШ с. Ташелка) и обучающимися ( воспитанниками) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденным Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Ташелка

1.3. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между СПДС и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.4. Под образовательными отношениями между СПДС , обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее- Договор) между ГБОУ СОШ с. Ташелка, в лице директора ГБОУ СОШ с. Ташелка и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка;
- приказ о приёме (зачислении) ребёнка на обучение в СПДС .

2.4. Приём детей в СПДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в СПДС при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД)

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендации территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- данные о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Для зачисления в СПДС предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в СПДС ;
- направление для зачисления ребенка в СПДС , выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного;
- документ, удостоверяющий личность заявителя: (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации), паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание,

вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки для приема в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией)) (при наличии).

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов; - предоставление неполного пакета документов;

- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

- ребенок посещает другое образовательное учреждение;

- отсутствие направления в СПДС ;

- отсутствие свободных мест в СПДС ;

- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;

- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года);

- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

- если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого—медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в СПДС .

2.11. СПДС может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СПДС все время обучения ребенка.

2.13. СПДС обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Ташелка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ с. Ташелка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в СПДС по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СПДС.

2.17. После приёма документов СПДС в лице директора ГБОУ СОШ с. Ташелка заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Приказ о зачислении в СПДС издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.19. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в СПДС, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.21. Приём в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и СПДС.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе СПДС.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- приостановления действия лицензии;
- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в СПДС;
- ремонта в СПДС.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе СПДС является приказ, изданный директором ГБОУ СОШ с. Ташелка или уполномоченным им лицом.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и СПДС , в том числе ликвидации учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед СПДС .

4.3. По требованию СПДС может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ с. Ташелка об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из СПДС , прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Ташелка и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 4 от 26.08.2020г**