

Принято:  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Ташелка  
протокол № 10 от «23» июня 2015г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка  
\_\_\_\_\_ Ф.Ш.Аюпова  
Приказом № 71 - ОД  
от «26» июня 2015г.

Согласовано:  
Управляющим советом Учреждения  
протокол № 3 от «26» июня 2015г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В.П.Измайлов

## **Положение о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательном учреждении, целями деятельности которого является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;

5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса;
- 2) обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 5) принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 6) обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 7) принимает образовательные программы и учебные планы основного и дополнительного образования;
- 8) осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 9) принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- 10) принимает решение о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;
- 11) создает комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 12) содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;

- 13) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- 14) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- 15) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3

педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

4.9. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.