

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с.Ташелка
Протокол № 3 от 25 июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Ташелка
_____Ф.Ш.Аюпова
Приказ № 71-Од от 26.06.2015 г.

**Положение об Общем собрании
трудового коллектива**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и регламентирует деятельность трудового коллектива школы.
- 1.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ с. Ташелка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.4. Деятельность трудового коллектива структурного подразделения «детского сада "Колосок"» регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива структурного подразделения «детского сада "Колосок"» и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.5. Основными задачами Собрания являются обеспечение права работников на участие в управлении школой.

2. Основные функции Общего собрания трудового коллектива.

Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

- 2.1. Разрабатывает и принимает Устав, изменения в Устав Учреждения;
- 2.2. Решает вопрос о необходимости заключения с директором (работодателем) коллективного договора;
- 2.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.4. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении;
- 2.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 2.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.7. Избирает представителя в Попечительский совет Учреждения;
- 2.8. Избирает представителя в Управляющий совет Учреждения;
- 2.9. Принимает решение о направлении в министерство образования и науки Самарской

области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;

- 2.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения.
- 2.11. Заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 2.12. Определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избирает ее членов. Выдвигает коллективные требования работников школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.13. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- 2.14. Принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.15. Рассматривает спорные и конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Учреждения;
- 2.16. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- 2.17. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 2.18. Принимает решение о забастовке.

3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

3.1 Собрание имеет право:

- 3.1.1. Заслушивать администрацию Учреждения по вопросу выполнения коллективного договора;
- 3.1.2. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);
- 3.1.3. Вносить предложения в органы управления Учреждением по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- 3.1.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

3.1 Собрание ответственно за:

3.1.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ;

3.1.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.1.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.1 В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2 Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

4.3 Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые работают на общественных началах.

4.4 Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.5 Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

4.6 Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4.7 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.9. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы Собрания регистрируются постранично в книге регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива.

4.10. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).