

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Ташелка
протокол № 10 от «23» июня 2015г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка
_____ Ф.Ш.Аюпова
Приказом № 71 - ОД
от «26» июня 2015г.

Согласовано:
Управляющим советом Учреждения
протокол № 3 от «26» июня 2015г.
Председатель Управляющего совета
_____ В.П.Измайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ГБОУ СОШ с.ТАШЕЛКА**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с.Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ с.Ташелка).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели ГБОУ СОШ с.Ташелка.

1.3. Основным источником финансового обеспечения ГБОУ СОШ с.Ташелка является бюджетное финансирование. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение ГБОУ СОШ с.Ташелка дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами ГБОУ СОШ с.Ташелка .

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От ГБОУ СОШ с.Ташелка вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор ГБОУ СОШ с.Ташелка (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления ГБОУ СОШ с.Ташелка вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора ГБОУ СОШ с.Ташелка (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте ГБОУ СОШ с.Ташелка, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в ГБОУ СОШ с.Ташелка в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями ГБОУ СОШ с.Ташелка информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ГБОУ СОШ с.Ташелка с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации, работников, органов управления ГБОУ СОШ с.Ташелка к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ с.Ташелка;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого ГБОУ СОШ с.Ташелка имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы ГБОУ СОШ с.Ташелка;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников ГБОУ СОШ с.Ташелка, обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности ГБОУ СОШ с.Ташелка.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются ГБОУ СОШ с.Ташелка на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет ГБОУ СОШ с.Ташелка.

3.4. Бухгалтерия ГБОУ СОШ с.Ташелка обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Ташелка. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом ГБОУ СОШ с.Ташелка, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно (сентябрь) директор ГБОУ СОШ с.Ташелка предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ГБОУ СОШ с.Ташелка (на общем родительском собрании или на сайте школы).

4.2. ГБОУ СОШ с.Ташелка обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности ГБОУ СОШ с.Ташелка.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ГБОУ СОШ с.Ташелка осуществляется директором школы, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Директор ГБОУ СОШ с.Ташелка несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 2 от 26.06.2015г
Совете обучающихся № 2 от 26.06.2015г

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения, учёта и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в ГБОУ СОШ с.Ташелка.

Договор добровольного пожертвования

«__» _____ 201_ г. № _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и ГБОУ СОШ с.Ташелка (далее Школа), в лице директора Аюповой Ф.Ш., действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает ГБОУ СОШ с.Ташелка в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

1.2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие образовательного процесса в ГБОУ СОШ с.Ташелка в соответствии с «Положением о привлечении добровольных пожертвований в ГБОУ СОШ с.Ташелка (пункт 2.8. Положения)

1.3. ГБОУ СОШ с.Ташелка принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
- в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;
- б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения ГБОУ СОШ с.Ташелка этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его

по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

2. Конфиденциальность.

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров.

3.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительное соглашение.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:	ГБОУ СОШ с.Ташелка:
Ф.И.О. (или наименование организации)	442137, Самарская область, м.р.Ставропольский с.Ташелка, ул.Менжинского, д.50
Адрес: _____	ИНН/КПП 6382062896/638201001
Паспорт _____ № _____	ОГРН 1116382003781
выдан (кем) _____	Директор Ф.Ш.Аюпова
(когда) _____	Подпись
Подпись	М.П.
М.П.	