

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Ташелка
Протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка

Ф.Ш.Аюпова
Приказом № 200 - ОД
от « 29 » декабря 2020г

Согласовано:
Управляющим советом Учреждения
протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования,
«детский сад "Колосок"», «детский сад "Капелька"»,
«детский сад "Яблонька"» ГБОУ СОШ с. Ташелка**

I. Общие положения

1.1. Структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Колосок"», «детский сад "Капелька"» и «детский сад "Яблонька"» (далее по тексту - СПДС) являются структурными подразделениями государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность СПДС.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения »);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования ".
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ".
- ✓ Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Представление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од с изменениями от 05.09.2018г.,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) (далее по тексту – ФГОС ДО)
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" с изменениями от 25.06.2020г. №320)
- ✓ Основной общеобразовательной программой- образовательной программой дошкольного образования СПДС ГБОУ СОШ с. Ташелка.
- ✓ Уставом ГБОУ СОШ с. Ташелка.
- ✓ Другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами, областными законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления.

1.2. СПДС являются территориально обособленными подразделениями образовательной организации, расположенными по адресу:

- СПДС «Колосок» - 445137, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Советская, д.1;

- СПДС «Капелька» - 445137, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, поселок Менжинский, ул. Центральная, д.4;
- СПДС «Яблонька» - 445135, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Верхний Сускан, ул. Школьная, д.36;

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями СПДС являются:

- ✓ предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- ✓ реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования,
- ✓ формирование интеллектуальных, эстетических, личностных качеств,
- ✓ формирование предпосылок учебной деятельности,
- ✓ сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами СПДС являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- ✓ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
- ✓ воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития,
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Организация деятельности

3.1. СПДС обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС ДО, если иное не установлено законом РФ «Об образовании».

3.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее – Программы).

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. Условия для получения образования детьми с ОВЗ определяются заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы определяются ФГОС ДО.

3.9. СПДС самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Программа утверждается директором образовательной организации.

3.10. При разработке программы СПДС определяет продолжительность пребывания воспитанников в СПДС.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.13. СПДС осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.

3.14. Режим работы СПДС и длительность пребывания в нем воспитанников является следующим:

- ✓ СПДС работает по графику пятидневной рабочей недели,
- ✓ выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- ✓ длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.),
- ✓ в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
- ✓ По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних длительность пребывания воспитанников может быть увеличена до 20.00, с ежедневным пребыванием детей с 19.00 до 20.00 в группе продленного дня. Деятельность группы продленного дня регулируется соответствующим Положением.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СПДС осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, допускается организация логопедических пунктов. Наполняемость групп дошкольного возраста определяется действующим СанПиН.

3.16. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

3.18. СПДС обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС.

3.19. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.20. Организация питания в СПДС, контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя СПДС.

3.21. Медицинское сопровождение детей СПДС осуществляется медицинским персоналом согласно договору с ЦРБ м.р.Ставропольский, которая наряду с администрацией ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.22. Персонал СПДС проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раза в год), за счёт средств образовательной организации.

3.23. В СПДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Образовательная деятельность

4.1. Образовательный процесс в СПДС осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у СПДС с момента выдачи лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе на русском языке, как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами ОО.

4.3 СПДС реализует следующие типы и виды программ:

- ✓ основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной направленности,
- ✓ основные коррекционные программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

4.4. Продолжительность организованной образовательной деятельности в СПДС для детей:

- ✓ раннего возраста – не более 10 минут,
- ✓ четвертого года жизни – не более 15 минут,
- ✓ пятого года жизни – не более 20 минут,
- ✓ шестого года жизни – не более 25 минут,
- ✓ седьмого года жизни – не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать в:

- ✓ в первой младшей группе – 10 мин.
- ✓ во 2-ой младшей группе - 30 мин.
- ✓ в средней группе 40 мин.
- ✓ в старшей группе 45 мин.
- ✓ в подготовительной 1,5 часа

В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между непрерывной непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми до 3-х лет может проводиться во второй половине дня, после дневного сна. Ее продолжительность – не более 10 минут в день. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.5 СПДС может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.6. СПДС может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ СПДС.

4.7. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность или других организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями.

V. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования в СПДС обеспечивает прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) .

5.3. Прием в СПДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в СПДС, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5.5. В приеме в СПДС может быть отказано только по причине отсутствия в СПДС свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

5.6. В случае отсутствия мест в СПДС родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию самостоятельно обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или МФЦ для постановки на очередь в другую образовательную организацию.

5.7. Прием в СПДС осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

5.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.9. Документы о приеме подаются в СПДС при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

5.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

5.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).

5.12. Требование представления иных документов для приема детей в СПДС в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СПДС.

5.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.15. Заявление о приеме в СПДС и копии документов регистрируются руководителем СПДС или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СПДС. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СПДС, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

5.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема вышеперечисленные документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

5.17. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка между ГБОУ СОШ с. Ташелка, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС. Договор с родителями (законными представителями) составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

5.18. Руководитель СПДС издает приказ о зачислении ребенка в СПДС (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте СПДС в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

5.20. На каждого ребенка, зачисленного в СПДС, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5.21. СПДС обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Ташелка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в СПДС являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

6.2. Права и обязанности воспитанников:

6.2.1. Воспитанникам – лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, гарантируются:

- ✓ Охрана жизни и здоровья;
- ✓ Уважение человеческого достоинства;
- ✓ Защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ Воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми СПДС программами;
- ✓ Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ Получение дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Развитие творческих способностей, интересов.

6.2.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между образовательной организацией и родителями.

6.2.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Имеют право:

- ✓ дать ребенку дошкольное, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в СПДС
- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы воспитанников;

- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- ✓ принимать участие в управлении образовательной организацией;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим НОД, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и работников СПДС

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для работников СПДС работодателем является образовательная организация в лице директора. Отношения работников СПДС с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.9. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ участие в органах управления образовательной организацией, в формах, определенных Уставом Учреждения;
- ✓ защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
- ✓ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,
- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать Устав Учреждения и локальные акты образовательной организации,
- ✓ подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
- бережно относиться к имуществу СПДС,
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке,
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.11. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

6.12. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.14. К педагогической деятельности, допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование СПДС осуществляется Учредителем на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области. План финансово-хозяйственной деятельности СПДС является частью плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

7.2. СПДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.3. Бухгалтерский учет СПДС осуществляется бухгалтерией образовательной организации.

7.4. СПДС не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС учитывается образовательной организацией на его балансе.

7.5. Штатное расписание СПДС утверждается директором образовательной организации.

7.6. Система оплаты труда работников СПДС устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

7.7. Образовательная организация, локальными актами устанавливает работникам СПДС заработную плату, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты

(доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом Учреждения и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.3. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- ✓ Общее собрание работников Учреждения;
- ✓ Педагогический совет Учреждения;
- ✓ Управляющий совет Учреждения.

8.4. Непосредственное руководство и управление СПДС осуществляет руководитель СПДС, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором образовательной организации.

8.5. Руководитель СПДС несет ответственность за деятельность СПДС в пределах своих функциональных обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией.

IX. Регламентация деятельности детского сада

9.1. Деятельность СПДС регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом Учреждения, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательной организации.

X. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

10.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 2 от 28.12.2020г