

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТАШЕЛКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.05.2021 г № 198-од

**Об организации летнего оздоровительного лагеря в школе села Ташелка**

В соответствии с распоряжением Центрального управления Минобрнауки Самарской области от 17.05.2021г № 240 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций муниципального района, Ставропольский Самарской области в 2021 году», в целях реализации мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей (далее - ЛДП) с 01.06.21 г. по 25.06.21г.(18 рабочих дней).  
В лагере могут находиться учащиеся всех классов в возрасте до 18 лет (включительно).  
Прием в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей.
2. Назначить начальником лагеря **Фролову Наталью Евгеньевну** и возложить на нее ответственность за пожарную безопасность в ЛДП.
3. Назначить воспитателями в лагере:  
Фролова Н.Е. и **Лазарева Н.К.** с 01.06.21г. по 08.06.21г.  
Фролова Н.Е. и **Козлова Е.Н.** с 09.06.21г по 17.06.21г.  
Фролова Н.Е. и **Дуняшина Т.Г.** с 18.06.21 г. по 25.06.21г.
4. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, благополучие детей на начальника лагеря Фролову Н. Е., воспитателей Лазареву А.К., Дуняшину Т.Г., Козлову Е.Н., им же проводить все необходимые инструктажи с учащимися по ТБ, ПБ, ПДД.
5. Организовать 2-разовое горячее питание в день. Питание детей осуществлять в школьной столовой. Ответственность за качество приготовления блюд согласно калькуляции, за санитарное состояние столовой отнести в компетенцию ООО «Детское питание» согласно договора.
6. Установить 5-ти дневную рабочую неделю, с пребыванием детей в лагере с 8.30 до 14.30
7. Начальнику лагеря Фроловой Наталье Евгеньевне:

- обеспечить наличие и ведение всей необходимой документации;
  - составить список учащихся и обеспечить прохождение всеми воспитанниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
  - обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
  - предоставить план работы и вывесить план для ознакомления учащихся и родителей;
1. организовать питьевой и санитарно-гигиенический режим, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
  2. правил охраны труда и безопасности учащихся и сотрудников;
    - обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности.
  8. Уборщику служебных помещений **Плаксиной С.В.** обеспечить выполнение соответствующих норм гигиенических правил.
  9. Возложить ответственность за своевременную отчетность за денежные средства на главного бухгалтера **Бледных Н.А.** и на начальника лагеря Фролову Наталью Евгеньевну.
  10. Ответственным за противопожарную безопасность назначить Трубицыну Наталью Павловну, завхоза.
  11. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР **Легаеву Е. Н.**

Директор школы



Ф.Ш.Аюпова

С приказом ознакомлены:

Фролова Н.Е.  
Дунышина Т.Г.  
Лазарева Н.К.  
Козлова Е.Н.  
Легаева Е.Н.  
Бледных Н.А.  
Плаксина С.В.