

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.05. 2021г № 110 -од

Об организации летнего оздоровительного лагеря в Менжинском филиале

В соответствии с распоряжением Центрального управления Минобрнауки Самарской области от 17.05.2021г № 240 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций муниципального района Ставропольский Самарской области в 2021 году», в целях реализации мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания детей (далее- ЛДП) с 01.06.2021 г. по 25.06.21 г.(18 рабочих дней).
В лагере могут находиться учащиеся всех классов в возрасте до 18 лет (включительно). Прием в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей.
2. Назначить начальником лагеря **Малкину Любовь Владимировну** и возложить на нее ответственность за пожарную безопасность в ЛДП.
Назначить воспитателями в лагере: Малкину Л.В. и Подуеву Н.А. с 01.06.2021г. по 25.06.21г.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье, благополучие детей на начальника лагеря Малкину Л.В., воспитателя Подуеву Н.А., им же проводить все необходимые инструктажи с учащимися по ТБ, ПБ, ПДД.
4. Организовать 2-разовое горячее питание в день. Питание детей осуществлять в школьной столовой. Ответственность за качество приготовления блюд согласно калькуляции, за санитарное состояние столовой отнести в компетенцию ООО *«Фестивель пиццерии»* согласно договора.
5. Установить 5-ти дневную рабочую неделю, с пребыванием детей в лагере с 8.30 до 14.30
6. Начальнику лагеря Малкиной Любви Владимировне:
- обеспечить наличие и ведение всей необходимой документации;

- составить список учащихся и обеспечить прохождение всеми воспитанниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
 - обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря соответствующего медицинского обследования;
 - предоставить план работы и вывесить план для ознакомления учащихся и родителей;
5. организовать питьевой и санитарно-гигиенический режим, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
 6. правил охраны труда и безопасности учащихся и сотрудников;
 - обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности.
 7. Уборщику служебных помещений **Котиной Н.В.** обеспечить выполнение соответствующих норм гигиенических правил.
 8. Возложить ответственность за своевременную отчетность за денежные средства на главного бухгалтера **Бледных Н.А.** и на начальника лагеря Малкину Любовь Владимировну.
 9. Ответственным за противопожарную безопасность назначить Трубицыну Наталью Павловну, завхоза.
 10. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР **Легаеву Е. Н.**

Директор школы



Ф.Ш.Аюпова

С приказом ознакомлены:

Малкина Л.В..
Подуеева Н.А.
Котина Н.В.
Легаева Е.Н.
Бледных Н.А.