

Утверждаю:

Директор школы: _____ Ф.Ш. Аюпова

ПЛАН

работы Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Ташелка на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Итоги
Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.				
1	Тема: «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2021-2022 учебный год». 1. Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления. 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021-2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы. 4. Обсуждение календарного учебного графика 5. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Август	Директор школы Замдиректора по УВР	Протокол
2	Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Итоги I четверти. 2. Обучение детей с низкой мотивацией к учению. Условный перевод обучающихся. 3. Итоги регионального рейтингования школ. Дорожная карта по обеспечению перехода в зелёную зону «Светофора». 4. Мониторинг ВСОШ – результаты проведения школьного этапа. 5. Результаты мониторинга по функциональной грамотности: выявленные проблемы и пути их решения.	Октябрь	Директор школы Замдиректора по УВР	Протокол
3	Тема: «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО и ООО».	Декабрь	Директор школы Замдиректора по УВР	Протокол

	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности у обучающихся школы. Результаты внутришкольного мониторинга.</p> <p>3. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и от 31.05. 2021 № 287 об утверждении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.</p> <p>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>			
4	<p>1. Проработка нормативных документов государственной итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>2. Выбор предметов на государственную итоговую аттестацию обучающимися, освоившими основные образовательные программы основного общего образования.</p> <p>3. Прохождение государственной итоговой аттестации обучающихся по состоянию здоровья.</p> <p>4. Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам. Согласование заказа на учебные издания для ОУ.</p>	февраль	Директор школы Замдиректора по УВР	Протокол
5	<p>Тема: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада.</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы школы.</p>	Март	Директор школы Замдиректора по УВР	Протокол
6	«О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов» Условия проведения ГИА в 2022 году	Май	Замдиректора по УВР	Протокол
7	«Об окончании учебного года и переводе 1-8,10 классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	май	Замдиректора по УВР	Протокол
8	«О завершении итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов и выпуске 9,11 классов».	Июнь	Директор школы Заместитель	Протокол

<p>1. Реализация ООП в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>		<p>директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>	
--	--	---	--