

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Ташелка
Протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка
_____ Ф.Ш.Аюпова
Приказом № 200 - ОД
от « 29 » декабря 2020г

Согласовано:
Управляющим советом Учреждения
протокол № 3 от « 29 » декабря 2020г

Положение
о группе комбинированной направленности
в структурном подразделении, реализующем основные
общеобразовательные программы дошкольного образования,
«детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ с. Ташелка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе комбинированной направленности (далее по тексту настоящего Положения – ГКН) разработано для структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, «детский сад «Колосок» (далее-СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ГБОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20; «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20; «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом учреждения, договором между ГБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. ГКН для детей дошкольного возраста создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.3. В ГКН осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжелые нарушения речи в соответствии с основной общеобразовательной программой –образовательной программой дошкольного образования СПДС «Колосок» (далее по тексту настоящего Положения – ООП), адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – дети с ОВЗ.)

1.4. Группа комбинированной направленности является структурной единицей СПДС «Колосок».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами работы ГКН являются:

- создание условий для инклюзивного образования детей с ОВЗ;
- реализация ООП с учетом характера нарушения в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования;
- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в СПДС «Колосок»;
- интеллектуальное и личностное развитие детей, в том числе детей с ОВЗ, с учётом индивидуальных особенностей;
- проведение коррекционно-педагогической, медико-психологической и социальной работы с детьми с ОВЗ;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- раннее выявление, своевременное предупреждение и преодоление недостатков в речевом развитии дошкольников;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие у детей правильной разговорной речи;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования;
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей.

3. Организация деятельности

3.1. Группа комбинированной направленности в СПДС «Колосок» открывается на основании приказа директора ГБОУ, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. ГКН открывается в помещении СПДС «Колосок», отвечающим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

3.3. ГКН оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

3.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с ООП, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.5. ООП определяет содержание и организацию образовательного процесса для нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования, и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.6. На каждого воспитанника с ОВЗ группы комбинированной направленности составляется план реализации индивидуально ориентированных мероприятий.

3.7. Образовательный процесс в ГКН включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие нормально развивающихся детей, детей с ОВЗ и выполнение государственного образовательного стандарта.

3.8. В конце каждого года обучения по результатам обследования психолого-педагогического консилиума СПДС даются рекомендации о дальнейших формах обучения ребенка с ОВЗ.

3.9. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

3.10. Руководитель и старший воспитатель осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, профилактических мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии ребенка.

3.11. Питание в группе комбинированной направленности организуется в соответствии с Санпин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Порядок комплектования группы комбинированной направленности

4.1. Руководитель СПДС несет личную ответственность за порядок комплектования ГКН для детей с ОВЗ.

4.2. В ГКН для детей с ОВЗ принимаются дети в возрасте от 5 лет до 7 лет.

4.3. В ГКН направляются дети с тяжелыми нарушениями речи.

4.4. Комплектование ГКН на новый учебный год производится в период с июня по август ежегодно (руководитель формирует списки детей на новый учебный год).

4.5. Прием детей с ОВЗ в ГКН может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

4.6. Перевод детей из ГКН в группы общеразвивающей направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4.7. Наполняемость ГКН устанавливается в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников с учетом рекомендаций СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи». Руководитель СПДС вправе комплектовать ГКН, исходя из фактического списочного состава общеобразовательной группы и количества воспитанников с ОВЗ в данной группе, если родители (законные представители) здоровых детей не согласны с переводом воспитанников в иную общеобразовательную группу.

4.8. ГКН функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым ежедневным пребыванием детей с 07:00 до 19:00.

4.9. При приеме детей с ОВЗ в ГКН СПДС обязано обеспечить необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

4.10. Прием детей в ГКН осуществляется на основании заключения ПМПК на каждого ребенка с рекомендациями. Зачисление в указанную группу производится только по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ГБОУ.

4.11. Взаимоотношения между СПДС «Колосок» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в группе комбинированной направленности.

4.12. Заключение ПМПК с рекомендациями о профилактических мероприятиях выдается родителям (законным представителям) по результатам психолого-медико-педагогического обследования ребенка с ОВЗ на ПМПК.

4.13. Длительность пребывания в группе комбинированной направленности ребенка с ОВЗ определяется ПМПК, согласно основного диагноза ребенка.

4.14. Завершение пребывания ребенка с ОВЗ в ГКН осуществляется приказом директора ГБОУ на основании заключения ПМПК.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1 Деятельность учителя - логопеда:

5.1.1. Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно-педагогическую работу в группе, является учитель-логопед.

5.1.2. Учитель - логопед:

- планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию детей с ОВЗ в коллектив воспитанников группы;
- консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы;
- помогает педагогам группы комбинированной направленности в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
- координирует коррекционную, психолого-педагогическую помощь детям с ОВЗ;
- ведет образовательную и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ОВЗ в форме фронтальной, индивидуальной и подгрупповой деятельности;
- при необходимости с детьми с ОВЗ дополнительно проводит индивидуальные или подгрупповые коррекционные занятия. Длительность занятий не должна превышать 15-20 минут;
- проводит совместные занятия с узкими специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и др.);
- ведет необходимую документацию, указанную в п. 8.2. настоящего Положения

5.2. Деятельность воспитателя:

5.2.1. Деятельность воспитателя группы комбинированной направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.2.2. Особенности организации работы воспитателя ГКН являются:

- планирование (совместно с учителем-логопедом и другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей, включая воспитанников с ОВЗ;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей с ОВЗ;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику ОВЗ с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной п.8.3. настоящего Положения.

5.3. Деятельность педагога-психолога:

5.3.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.3.2. Педагог-психолог:

- проводит психологическое обследование воспитанников группы комбинированной направленности;
- участвует в составлении индивидуальных карт развития детей с ОВЗ;
- проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-психологическую работу с воспитанниками группы комбинированной направленности;
- проводит динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы комбинированной направленности;
- проводит консультативную работу с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществляет преемственность в работе СПДС «Колосок» и семьи;
- консультирует персонал группы;
- ведет необходимую документацию, определенную п.8.4. настоящего Положения

5.4. Деятельность музыкального руководителя:

5.4.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.4.2. Особенности работы музыкального руководителя в ГКН являются:

- взаимодействие со специалистами ГКН по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы комбинированной направленности (в том числе совместно с другими специалистами);

учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.)

- консультирование воспитателей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

- ведение необходимой документации, определенной п. 8.5. настоящего Положения.

5.5. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.5.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранения и укрепление здоровья всех детей, и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.5.2. В ГКН организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников ГКН;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультативной поддержки родителям, по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование физической нагрузки на воспитанников;

- ведение необходимой документации, определенной п.8.6. настоящего Положения.

5.6. Деятельность помощника воспитателя:

5.6.1. Деятельность помощника воспитателя ГКН направлена на создание оптимальных условий для развития воспитанников.

5.2.2. Особенности организации работы помощника воспитателя ГКН являются:

- провожает, и встречает детей к учителю-логопеду;

- помогает воспитателю в оформлении пособий.

6. Руководство деятельностью группы

6.1. Непосредственное руководство и контроль всей деятельности ГКН осуществляет руководитель СПДС, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями

6.2. Руководитель СПДС:

- обеспечивает своевременное комплектование группы комбинированной направленности;

- совместно с коллективом СПДС создает климат психологического комфорта;

- формирует развивающую предметно-пространственную среду, другие необходимые условия для функционирования ГКН;

- взаимодействует с органами здравоохранения, ПМПК, осуществляющими сопровождение деятельности ГКН;

6.3. Штаты в ГКН устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными для указанной группы.

6.4. К работе с воспитанниками группы комбинированной направленности привлекаются:

- учитель-логопед,

- педагог-психолог,

- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКН являются дети, педагогические работники, узкие специалисты, помощники воспитателя.

7.2. В зависимости от степени выраженности и сложности структуры нарушения, продвижения ребенка в процессе обучения в ГКН может осуществляться 1-2 года или до поступления в общеобразовательное учреждение.

7.3. Педагогический персонал СПДС проводит комплексную коррекционную работу в ГКН с учетом состояния здоровья детей с ОВЗ по плану реализации индивидуально-ориентированных мероприятий.

7.4. Руководитель СПДС осуществляет систематический контроль за организацией и проведением комплекса коррекционных и профилактических мероприятий, направленных на коррекцию отклонений у детей с ОВЗ.

7.5. Права работников СПДС и меры социальной поддержки определяются законодательством и трудовым договором.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- в полном объеме реализовать ООП с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации образовательной деятельности;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям ООП, с учетом особенностей психофизического развития ребенка.

7.7. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов мониторинга развития воспитанников;

7.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

7.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на обучение по ООП;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов.

7.10. Администрация СПДС обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в ГКН;
- контролировать выполнение ООП
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий.

8. Документация

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей в ГКН являются:

- направление в СПДС;
- заключение ПМПк;
- заявление родителей (законных представителей ребенка) о зачислении в ГКН;
- приказ директора ГБОУ об организации деятельности ГКН и зачислении в ГКН ;
- договор.

8.2. Документация учителя-логопеда:

- личное дело на каждого ребенка с ОВЗ (копия свидетельства о рождении ребенка, заявление от родителей (законных представителей)-согласие на обследование ребенка в ПМПк, коллегиальное заключение ПМПк, характеристика на ребенка ;
- речевая карта на каждого ребенка с ОВЗ;
- перспективный план;
- журнал консультаций;
- программа индивидуально ориентированных мероприятий на ребенка с ОВЗ;
- тетради взаимосвязи (с воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, педагогом-психологом);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы)
- рабочая программа;
- табель посещаемости;

В конце учебного года составляются характеристики на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

8.3. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников ГКН;
- индивидуальный план индивидуально-ориентированных мероприятий воспитанников с ОВЗ;
- индивидуальные карты развития для детей с нормой речевого развития;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики;

- рабочая программа;
- табель посещаемости.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

8.4. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников;
- план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- рабочая программа;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога за год.

8.5. Документация музыкального руководителя:

- планирование музыкальной образовательной деятельности;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- тетрадь взаимосвязи;
- результаты мониторинга;
- рабочая программа;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

8.6. Документация инструктора по физической культуре:

- планирование образовательной деятельности по области «Физическое развитие»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты мониторинга;
- тетрадь взаимосвязи с воспитателями и учителем –логопедом, музыкальным руководителем;
- рабочая программа;
- аналитический отчет о результатах работы за год

Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 2 от 28.12.2020г