

Принято:  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Ташелка  
протокол № 10 от «23» июня 2015г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с. Ташелка  
Ф.Ш.Аюпова  
Приказом № 71 - ОД  
от «26» июня 2015г.

Согласовано:  
Управляющим советом Учреждения  
протокол № 3 от «26» июня 2015г.  
Председатель Управляющего совета  
В.П.Измайлов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет (далее - «Совет») ГБОУ СОШ с. Ташелка (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения (далее – «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ; законодательными и нормативными актами Самарской области, типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, договором с Учредителями, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

**1.3. Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Расширение общественного участия в управлении Учреждением .

1.3.2. Определение основных направлений развития Школы и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Школы за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Школы.

1.3.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Школы.

## **2. Основные функции (компетенции) Совета**

**Для осуществления своих задач Совет:**

2.1.Согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы и другие.

2.2.Согласовывает критерия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников по представлению директора школы.

- 2.3. Согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.4. Согласовывает перечень, виды платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- 2.5. Согласовывает программу развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- 2.6. Согласовывает режим работы Учреждения, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 2.7. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.9. Определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.10. Принимает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.11. Принимает решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- 2.12. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 2.13. Заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. Принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
- 2.15. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения).
- 2.16. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на старшей ступени общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения).
- 2.17. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.18. Рассматривает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

- 2.19. Осуществляет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения.
- 2.20. Заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.21. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения.
- 2.22. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей.
- 2.23. Контролирует за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.24. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы. По вопросам, для которых Уставом Школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет – выборный представительный орган, избирается в количестве не менее 15 человек из представителей обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- директор Школы;
- представители педагогического коллектива – 2 человека;
- представители родителей ( законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) филиалов И СПДС - 6 человек ( по 1 представителю родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) каждого филиала и СПДС; 5 представителя родителей (законных представителей) обучающихся школы с.Ташелка, из них 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся I ступени образования, 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся II ступени образования, 1 представитель родителей (законных представителей) обучающихся III ступени образования );
- представители обучающихся – 1- 2 человека.

3.1.1 Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.1.2. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.1.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.1.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования, по одному представителю от обучающихся 10–11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3.7. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета

Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 6.1.3. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

- 6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 2 от 26.06.2015г**  
**Совете обучающихся № 2 от 26.06.2015г**